



Как принять счет-фактуру в системе «Такском-Файлер»

Памятка для Абонентов компании «Такском»

Чтобы принять счет-фактуру, необходимо:

- Зайти на страницу сервиса <https://invoice.taxcom.ru>.
- В появившемся окне выбрать сертификат организации.

Система электронного документооборота

Добро пожаловать! Выберите сертификат для входа. Запомнить мои данные для быстрого входа в систему

ОАО "Красный Ротор", ИНН 771310366890 Дивногорский Валентин сертификат действителен до: 4 июля 2014 г.	
ОАО "Доходная Мануфактура", ИНН 4353454341 Морозов Савва Игнатьевич сертификат действителен до: 28 июля 2013 г.	Не соответствует 63-ФЗ
ИП, ИНН 787419301376 Нестриженко Филофей Дементьевич сертификат действителен до: 5 марта 2014 г.	Не соответствует 63-ФЗ
ФГУП "МясоАвтоФин", ИНН 3454753628 Абельдяева Слава Мокейовна сертификат действителен до: 5 марта 2014 г.	Не соответствует 63-ФЗ
ЧП "СнабХозМакро", ИНН 3454977152 Богаченко Венедикт Илиодорович сертификат действителен до: 5 марта 2014 г.	Не соответствует 63-ФЗ

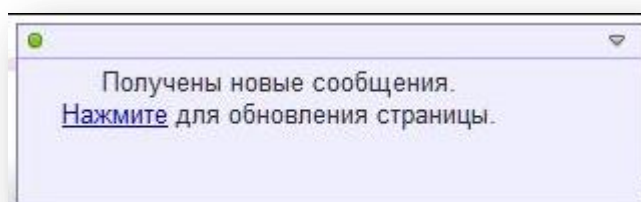
Имя пользователя
Пароль [восстановить пароль](#)
Войти

Если ваш сертификат не соответствует Федеральному Закону от 06.04.2011 № 63-ФЗ [нажмите здесь](#)

Если Вы новый клиент, то для того, чтобы получать электронные документы совершенно бесплатно вам следует пройти регистрацию.

Зарегистрироваться →

- Пройти по ссылке «Нажмите» в сообщении, которое отображается в правом нижнем углу при приеме нового документа.



- В пункте «Входящие» раздела «Документооборот» появится новый счет-фактура. Документ выделен жирным шрифтом. Для просмотра содержимого необходимо нажать на ссылку в столбце «Документ».

Отправитель	Документ	Номер	Дата	Сумма	Статус	Получено	Договор	Тема	Комментарий
ООО МассТелеком	Счет-фактура	52	28.06.2013	2 677.00	✓	09.07.2013			
ООО МассТелеком	Товарная накладная	41	31.01.2013	12 000.00	✉	31.01.2013	33		

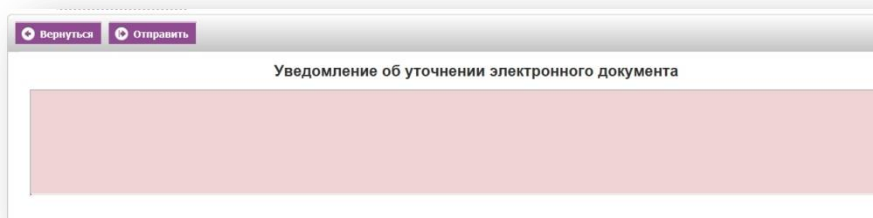
К счету-фактуре могут быть приложены файлы данных для автоматической обработки и сопроводительный текст. Чтобы загрузить файл данных для автоматической обработки, необходимо нажать ссылку с названием этого файла.

Чтобы прочитать сопроводительный текст, необходимо нажать ссылку «Описание».

Поле «Комментарий» не пересылается. Его можно заполнить, чтобы в дальнейшем было проще найти счет-фактуру (корректировочный счет-фактур). Чтобы сохранить комментарий, нужно нажать кнопку «Сохранить».

Если документ необходимо выгрузить или распечатать, следует нажать кнопку «Печать». В открывшемся окне для выгрузки следует нажать кнопку «Сохранить», а для печати – нажать кнопку "Открыть" и в следующем окне нажать кнопку «Печатать файл».

- Если счет-фактура некорректно заполнен или в нем есть недочеты, необходимо:
 - ✓ Нажать на кнопку «Уточнить».
 - ✓ В появившемся окне указать причину уточнения и нажать «Отправить».



После отправки «Уведомления об уточнении» в разделе «Документооборот» в подразделе «Входящие» в строке, соответствующей данному счету-фактуре, изменяется индикатор статуса.

