

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

ООО «Такском»

от 24.12.2018 г. №357

**Регламент
аккредитованного Удостоверяющего центра
ООО «Такском»**

Редакция №5

1. Сведения об Удостоверяющем центре

Общество с ограниченной ответственностью «Такском», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Москве. **Свидетельство о регистрации № 095.830** выдано 22.02.2000 Московской регистрационной палатой, **Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ** за основным государственным регистрационным номером **1027700071530** от **29.07.2002** г.

Удостоверяющий центр ООО «Такском» аккредитован в Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ "Об электронной подписи".

Реквизиты ООО «Такском»:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Такском»

Юридический адрес: 119034, г. Москва, Барыковский пер., д. 4, стр. 2

Адрес для корреспонденции: 127051, г. Москва, а/я 40

Телефон.: (495) 225-24-01

Факс: (495) 739-42-33

Е-mail: taxcom@taxcom.ru

Е-mail отдела регистрации: security@taxcom.ru

2. Термины и определения

В настоящем Регламенте используются понятия, определенные Федеральным законом «Об электронной подписи», а также следующие определения:

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи - юридическое или физическое лицо, которому в установленном настоящим Регламентом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Генеральное соглашение – соглашение об акцепте условий Регламента оказания услуг ООО «Такском».

Заявитель – лицо, обращающееся в Удостоверяющий центр с заявлением на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ электронной подписи является действующим на определенный момент времени если:

- наступил момент времени начала действия ключа электронной подписи;
- срок действия ключа электронной подписи не истек;
- сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий данному ключу электронной подписи, действует на указанный момент времени.

Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ) – физическое лицо, являющееся владельцем ключа проверки электронной подписи, либо физическое лицо, действующее от имени владельца ключа проверки электронной подписи, если владелец ключа проверки электронной подписи – юридическое лицо, и указанное в сертификате ключа проверки электронной подписи наряду с наименованием этого юридического лица. Допускается не указывать физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в сертификате ключа проверки электронной подписи, используемом для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день) – промежуток времени 9:30 - 18:00 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Регламент – настоящий Регламент аккредитованного Удостоверяющего центра, включая все приложения и дополнения к нему.

Регламент оказания услуг ООО «Такском» - документы, определяющие условия, на которых ООО «Такском» оказывает юридическим и физическим лицам услуги в системах электронного документооборота.

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи действует на определенный момент времени если:

- наступил момент времени начала действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи не истек;
- сертификат ключа проверки электронной подписи не аннулирован.

Удостоверяющий центр - функциональное подразделение ООО «Такском», осуществляющее выполнение целевых функций Удостоверяющего центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Cryptographic Message Syntax (CMS) – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений.

Public Key Cryptography Standards (PKCS) – стандарты криптографии с открытым ключом, разработанные компанией RSA Security. Удостоверяющий центр осуществляет свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

- PKCS#7 – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений. Удостоверяющий центр использует описанный в PKCS#7 тип данных PKCS#7 Signed – подписанные данные;
- PKCS#10 – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на сертификат ключа подписи

3. Статус Регламента

3.1. Регламент Удостоверяющего центра ООО «Такском», именуемый в дальнейшем Регламент, разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Настоящий Регламент определяет перечень услуг Удостоверяющего центра, условия и порядок их предоставления, устанавливает порядок пользования услугами Удостоверяющего центра, финансовые условия, а также регулирует права и обязанности сторон в рамках договорных отношений.

3.4. Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа на сайте Удостоверяющего центра по адресу - www.taxcom.ru.

3.5. Опубликование Регламента, включая распространение его текста в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте Удостоверяющего центра, должно рассматриваться всеми заинтересованными лицами как публичное предложение (оферта) со стороны ООО «Такском» заключить договор на предоставление услуг Удостоверяющего центра, существенные условия которого зафиксированы в настоящем Регламенте.

3.6. Предложение адресовано юридическим и физическим лицам, резидентам и нерезидентам Российской Федерации, имеет силу исключительно на территории

Российской Федерации. За пределами Российской Федерации текст настоящего Регламента распространяется исключительно в частном порядке по запросам заинтересованных лиц. Публичное распространение текста настоящего Регламента за пределами территории Российской Федерации должно рассматриваться заинтересованными лицами как несанкционированное ООО «Такском» и не имеющее законной силы.

4. Общие положения

4.1. Присоединение к Регламенту

4.1.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем заключения Соглашения с УЦ.

4.1.2. Заключение Соглашения с УЦ производится путем совершения письменного акцепта условий настоящего Регламента. Акцепт настоящего Регламента производится путем направления в адрес ООО «Такском» Заявления о присоединении к Регламенту УЦ по форме Приложения №1 настоящего Регламента для юридических лиц или Заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи по форме Приложения №3 настоящего Регламента для физических лиц.

4.1.3. Заключение Соглашения с УЦ производится на условиях, предусмотренных для договора присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации, т.е. путем присоединения к Регламенту в целом, с учетом условий и оговорок, которые изложены в приложениях к настоящему Регламенту. Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту или Заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц).

4.1.4. Акцепт будет считаться совершенным с момента регистрации указанного Заявления в ООО «Такском». Отметка о регистрации Заявления производится работником ООО «Такском». Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении к Регламенту (для юридических лиц) или Заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц) в реестре Удостоверяющего центра. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.2. Порядок расторжения Соглашения

4.2.1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

4.2.2. В случае расторжения Соглашения инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Соглашения. Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (Десяти) дней с даты расторжения Соглашения.

4.2.3. Прекращение действия Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Соглашения, и не освобождает от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) таких обязательств.

4.3. Изменение (дополнения) Регламента

4.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, или утверждение Регламента в новой редакции производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.3.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент либо о новой редакции Регламента осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) либо новой редакции Регламента на сайте Удостоверяющего центра по адресу –www.taxcom.ru

4.3.3. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, а равно принятие новой редакции Регламента вступают в силу и становятся обязательными после размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра с даты, указанной Удостоверяющим центром.

4.3.4. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, а равно принятие новой редакции Регламента вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

4.3.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте или новая редакция Регламента с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право в течение 30 (тридцати) дней с момента вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Регламента.

4.3.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

4.4. Применение Регламента

4.4.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

4.4.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

4.4.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

5. Предоставление информации

5.1. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность в качестве аккредитованного удостоверяющего центра на основании решения Минкомсвязи

России, являющегося федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи. С информацией по аккредитации Удостоверяющего центра Сторона, присоединившаяся к Регламенту, может ознакомиться на официальном сайте Минкомсвязи России.

5.2. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией ФСБ России на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя). С копиями указанных лицензий Сторона, присоединившаяся к Регламенту, может ознакомиться на сайте Удостоверяющего центра по адресу www.taxcom.ru.

5.3. Удостоверяющий центр вправе запросить, а Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана представить Удостоверяющему центру документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в сертификате ключа проверки электронной подписи.

Перечни соответствующих документов приведены на сайте Удостоверяющего центра по адресу: www.taxcom.ru.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Удостоверяющий центр обязан:

6.1.1. Предоставить Пользователю Удостоверяющего центра сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра в электронной форме.

6.1.2. Использовать для изготовления ключа электронной подписи Удостоверяющего центра и формирования электронной подписи только сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

6.1.3. Использовать ключ электронной подписи Удостоверяющего центра только для подписи издаваемых им сертификатов ключей проверки электронных подписей и списков отозванных сертификатов.

6.1.4. Принимать меры по защите ключа электронной подписи Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.

6.1.5. Организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Москвы. Удостоверяющий центр обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

6.1.6. Обеспечить регистрацию пользователей в Удостоверяющем центре в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.7. Обеспечить занесение регистрационной информации Пользователя Удостоверяющего центра в Реестр Удостоверяющего центра и обеспечить уникальность регистрационной информации всех зарегистрированных в

Удостоверяющем центре лиц, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей. Публикация информации, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи, осуществляется путем ее включения в изготавливаемые сертификаты.

6.1.8. Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.1.9. Создать ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.10. Обеспечить уникальность серийных номеров создаваемых сертификатов ключей проверки электронных подписей.

6.1.11. Обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в созданных сертификатах ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра

6.1.12. Обеспечить сохранение в тайне созданного ключа электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в пределах средств, находящихся в зоне ответственности УЦ.

6.1.13. Обеспечить формирование ключа электронной подписи средствами электронной подписи, предусматривающими запись ключа электронной подписи непосредственно на ключевой носитель получателя, без сохранения сформированной ключевой информации на каком-либо ином носителе.

6.1.14. Обеспечить актуальность информации, содержащийся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

6.1.15. Обеспечить доступность реестра сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в любое время, за исключением периодов планового или технического обслуживания.

6.1.16. Прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра по соответствующему заявлению на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.17. Прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с использованием которого был издан сертификат ключа проверки электронной подписи.

6.1.18. Официально уведомить об аннулировании, прекращении действия, сертификата ключа проверки электронной подписи. Официальным уведомлением является опубликование списка отозванных сертификатов на ресурсе <http://crl.taxcom.ru/>.

6.1.19. Вносить в создаваемые сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами.

6.1.20. В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» направлять в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем сертификат, получившем сертификат в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра).

6.1.21. По желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации (Приложение №6 к настоящему Регламенту).

6.1.22. Отказать заявителю в создании квалифицированного сертификата в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата.

6.1.23. Отказать заявителю в создании сертификата в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата.

6.1.24. Аккредитованный удостоверяющий центр обязан предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению сведения, содержащиеся в реестре квалифицированных сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра квалифицированных сертификатов и направляется обратившемуся лицу как почтовым отправлением, так и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра квалифицированных сертификатов). Срок предоставления информации не может превышать семи дней для направления информации почтовым отправлением и 24 часов для направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

6.2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту обязана:

6.2.1. С целью обеспечения гарантированного ознакомления Стороны, присоединившейся к Регламенту, с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу не реже одного раза в тридцать календарных дней обращаться на сайт Удостоверяющего центра по адресу <http://www.taxcom.ru> за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент.

6.2.2. Пользователь Удостоверяющего центра обязан:

6.2.2.1. Хранить в тайне свой ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

6.2.2.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.

6.2.2.3. Не использовать для электронной подписи ключ электронной подписи, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.2.2.4. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи (в расширениях Extended Key

Usage, Application Policy сертификата ключа проверки электронной подписи), если такие ограничения были установлены.

6.2.2.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.

6.2.2.6. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия.

6.2.2.7. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован или действие которого прекращено.

6.2.2.8. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

6.2.2.9. Заявители, проходящие процедуру регистрации в Удостоверяющем центре обязаны предоставлять регистрационную и идентифицирующую информацию в объеме, определёнными положениями настоящего Регламента.

6.3. Удостоверяющий центр имеет право:

6.3.1. Запрашивать у заявителя документы для подтверждения информации, содержащейся в заявлении на создание и выдачу сертификата.

6.3.2. Не принимать от заявителя документы, не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации.

6.3.3. Отказать заявителю в выдаче квалифицированного сертификата в случае невыполнения заявителем требований, установленных ч. 2 ст. 18 Федерального закона «Об электронной подписи» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.3.4. Отказать заявителю в регистрации в Удостоверяющем центре в случае ненадлежащего оформления необходимых документов.

6.3.5. Отказать в создании квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.3.6. Отказать в создании сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае не предоставления и/или ненадлежащего предоставления документов, установленных п. 5.3, п. 6.3.1. настоящего Регламента.

6.3.7. Отказать в прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки

электронной подписи.

6.3.8. Отказать в прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату.

6.3.9. Без заявления владельца квалифицированного сертификата прекратить действие квалифицированного сертификата в случае наличия у Удостоверяющего центра достоверных сведений о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи владельца сертификата, а также невыполнения владельцем сертификата обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи, а также в случае появления у Удостоверяющего центра достоверных сведений о том, что документы, представленные заявителем в целях создания и получения им сертификата, не являются подлинными и/или не подтверждают полноту и достоверность всей информации, включенной в данный сертификат, и/или в случае, если услуга по созданию и выдаче данного сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

6.3.10. В одностороннем порядке аннулировать сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра, если Удостоверяющему центру стало известно, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи не владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате.

6.3.11. Без заявления владельца квалифицированного сертификата прекратить действие квалифицированного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра, если на стороне Удостоверяющего центра или в информационных системах, с которыми взаимодействует Удостоверяющий центр, возникли технические препятствия для процедур использования данного сертификата, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Регламентом или получены предписания уполномоченных государственных органов власти. Удостоверяющий центр уведомляет своих Пользователей об аннулировании СКПЭП в соответствии с действующим законодательством РФ. В данном случае, Удостоверяющий центр оставляет за собой право за свой счет осуществить замену данных сертификатов Пользователям Удостоверяющего центра.

6.4. Пользователь Удостоверяющего центра имеет право:

6.4.1. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи Удостоверяющего центра в сертификатах ключей проверки электронных подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.4.2. Применять список отозванных сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовленный Удостоверяющим центром, для установления статуса сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.4.3. Для хранения ключа электронной подписи применять ключевой носитель, поддерживаемый средством электронной подписи, определённым сертификатом ключа проверки электронной подписи, соответствующим ключу электронной подписи.

6.4.4. Получить копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром.

6.4.5. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлениями на выполнение

Удостоверяющим центром действий, установленных настоящим Регламентом.

7. Финансовые условия

7.1. Стоимость услуг Удостоверяющего Центра устанавливается Прейскурантом ООО «Такском», размещенным на сайте Удостоверяющего центра по адресу - www.taxcom.ru.

7.2. Оплата осуществляется в авансовом порядке в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. ООО «Такском» осуществляет выставление счета Стороне, присоединившейся к Регламенту (далее Клиент), за оказываемые по настоящему Регламенту услуги с использованием общедоступных средств связи, таких как: электронная почта, факсимильная связь, почтовое отправление. По желанию Клиента счет может выдаваться представителю Клиента.

7.4. Для своевременной идентификации платежа Клиента платежное поручение в графе «Назначение платежа» должно содержать ИНН Клиента (в случае оплаты третьим лицом), реквизиты счета. Допускается вместо реквизитов счета указание реквизитов Соглашения с УЦ с указанием назначения платежа. Образцы заполнения поля «Назначение платежа» опубликованы на сайте Удостоверяющего центра по адресу - www.taxcom.ru.

7.5. В случае нарушения Клиентом любого из положений финансовых условий настоящего Регламента и приложений к нему в отношении оплаты услуг Удостоверяющего центра в полном объеме, последний имеет право не оказывать Клиенту услуги до исполнения Клиентом обязательств по Регламенту надлежащим образом. В этом случае риск возможных убытков Клиента полностью ложится на Клиента (п.1. ст. 406 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации).

7.6. Услуги Удостоверяющего центра считаются оказанными, если Клиент не предъявил претензий в письменном виде по их качеству и объему в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их оказания, с обязательным предварительным уведомлением Удостоверяющего центра о выставлении претензии по телефону, факсимильной связи, электронной почте или с использованием других средств связи.

7.7. Создание сертификатов ключей проверки подписи, вызванных заменой ключей Пользователей УЦ, связанной с компрометацией ключей Удостоверяющего центра (пункт 12.2 настоящего Регламента), осуществляется Удостоверяющим центром безвозмездно.

8. Ответственность сторон

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

8.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного

неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

8.3. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя Удостоверяющего центра.

8.4. Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании ключа электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра только в случае, если данные убытки возникли при компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

8.5. Пользователь Удостоверяющего центра в соответствии со ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации самостоятельно несет риск неполучения юридически значимых сообщений, отправленных надлежащим образом Удостоверяющим центром по адресу места нахождения Пользователя Удостоверяющего центра.

8.6. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

9. Разрешение споров

9.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

9.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, в том числе регламентирующим вопросы защиты прав потребителей.

9.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

9.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

9.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы, либо в суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра

10.1. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре.

Процедура регистрации пользователей применяется в отношении лиц, обратившихся в Удостоверяющий Центр за получением сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию пользователя в

Удостоверяющем центре только в том случае, если заявитель присоединился к Регламенту, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Регламента, а также при соблюдении заявителем финансовых и других условий соответствующего договора.

Регистрация Пользователя в Удостоверяющем центре осуществляется на основании Заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи при личном прибытии заявителя или его представителя в Удостоверяющий центр. Формы Заявлений на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи приведены в Приложении №2 настоящего Регламента.

В случае создания квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу наряду с указанием в сертификате наименования юридического лица должно указываться физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности. Указанная доверенность должна предоставляться заявителем вместе с заявлением на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, и оформляться по форме Приложения № 3 настоящего Регламента и быть действительной на момент создания квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. Если ключи электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи юридического лица будут использоваться для автоматического создания электронных подписей в соответствии с п. 3 ст. 14 Федерального закона «Об электронной подписи», то физическое лицо может не указываться в сертификате ключа проверки электронной подписи.

Предоставление заявительных документов для создания квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, а также получение сформированных Удостоверяющим центром ключа электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи может быть осуществлено:

- для юридического лица:
 - ✓ физическим лицом, которое указывается в сертификате наряду с наименованием юридического лица;
 - ✓ физическим лицом на основании доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме Приложения № 4 к настоящему Регламенту;
- для физического лица:
 - ✓ непосредственно этим физическим лицом;
 - ✓ физическим лицом на основании нотариально заверенной доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме Приложения № 4 к настоящему Регламенту.

Сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

При принятии положительного решения сотрудник Удостоверяющего центра выполняет регистрационные действия по занесению информации в реестр Удостоверяющего центра.

В случае необходимости сотрудник Удостоверяющего центра формирует пароль для аутентификации Пользователя УЦ и передает его заявителю.

10.2 Аутентификация зарегистрированного пользователя

10.2.1 Очная аутентификация зарегистрированного пользователя

Очная аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ выполняется по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность, предъявляемому лично.

10.2.2 Аутентификация зарегистрированного пользователя по сертификату

Аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ по сертификату выполняется путем выполнения процедуры подтверждения электронной подписи с использованием сертификата.

10.2.3 Аутентификация зарегистрированного пользователя по паролю

Аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ по паролю выполняется путем сопоставления предъявленного зарегистрированным пользователем УЦ пароля с учетной информацией, хранимой в Реестре зарегистрированных пользователей Удостоверяющего Центра.

Действие пароля начинается с момента его предоставления пользователю УЦ.

Срок действия пароля составляет 30 календарных суток или ограничивается по времени моментом установки выпущенного Удостоверяющим Центром сертификата на рабочее место зарегистрированного пользователя УЦ (что наступит раньше).

10.3 Изготовление ключей пользователей Удостоверяющего центра.

Изготовление ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи может производиться Пользователем УЦ самостоятельно или Удостоверяющим центром.

10.3.1 Изготовление ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователем УЦ.

Изготовление ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи может производиться только зарегистрированным Пользователем УЦ на сертифицированных средствах электронной подписи..

После выполнения процедуры генерации ключей Пользователь УЦ должен сформировать и отправить в Удостоверяющий центр запрос на сертификат ключа проверки электронной подписи в электронном виде, распечатать этот запрос в бумажной форме, подписать его и предоставить в Удостоверяющий центр.

10.3.2 Изготовление ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в Удостоверяющем центре.

В Удостоверяющем центре ключи изготавливаются ответственным сотрудником на специализированном рабочем месте при личном присутствии Пользователя УЦ или его доверенного представителя. Изготовленные ключи записываются на ключевой носитель, предоставляемый заявителем.

Предоставляемый заявителем ключевой носитель должен удовлетворять следующим требованиям:

- иметь тип устройства, входящий в перечень, определяемый Удостоверяющим центром;
- быть проинициализированным (отформатированным);
- не содержать никакой информации, за исключением данных инициализации.

Ключевые носители, не удовлетворяющие указанным требованиям, для записи ключевой информации не принимаются.

10.4 Создание сертификата ключа проверки электронной подписи

Создание сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ осуществляется на основании Заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

Заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи может подаваться в Удостоверяющий центр в бумажной форме при личном прибытии в Удостоверяющий центр или в электронной форме.

10.4.1 Создание и получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению, поданному в бумажной форме

Форма Заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложении №2 настоящего Регламента.

В том случае, если заявитель не может прибыть лично, заявитель должен выдать лицу, прибывающему в Удостоверяющий центр доверенность на получение ключей электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи соответствующего Пользователя УЦ. Форма доверенности приведена в Приложении №4 к настоящему Регламенту.

Сотрудник Удостоверяющего Центра выполняет процедуру идентификации Пользователя УЦ или доверенного лица путем установления личности по паспорту, и с использованием инфраструктуры осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем.

В случае отказа в создании ключей электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи вместе с приложениями возвращается заявителю с отметкой сотрудника Удостоверяющего Центра.

При принятии положительного решения, сотрудник Удостоверяющего Центра создает квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром.

10.4.2 Создание и получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению, поданному в электронной форме

Подача Пользователем УЦ Заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме осуществляется с использованием программного обеспечения, предоставляемого Удостоверяющим центром.

Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7, содержащий в качестве подписываемых данных запрос на сертификат в формате PKCS#10 и подписанный квалифицированной электронной подписью с использованием ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которых заявитель является.

Владелец сертификата идентифицируется по значениям атрибутов поля Subject сертификата ключа проверки электронной подписи.

Созданный квалифицированный сертификат ключа проверки электронной

подписи, заверенный электронной подписью Удостоверяющего Центра, предоставляется его владельцу в виде прикрепленного файла, содержащего созданный сертификат в электронной форме.

После получения уведомления о создании квалифицированного сертификата Пользователь УЦ подтверждает факт получения сертификата.

10.5. Прекращение и аннулирование действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Удостоверяющий центр прекращает действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в следующих случаях:

- в случае прекращения действия настоящего Регламента в отношении Стороны, присоединившейся к Регламенту;
- в случае расторжения Генерального соглашения с ООО «Такском»;
- в связи с истечением установленного срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- по заявлению владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;
- при компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, с использованием которого был создан сертификат ключа проверки электронной подписи;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом или иным соглашением между Удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр аннулирует сертификат ключа проверки электронной подписи в следующих случаях:

- не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи;
- вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию.

В случае прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению его владельца, или аннулированию сертификата ключа проверки электронной подписи в случаях, если не подтверждено владение ключом электронной подписи, по решению суда, вступившего в законную силу Удостоверяющий центр официально уведомляет владельца сертификата и всех пользователей Удостоверяющего центра в сроки, установленные правилами информационной системы, в которой используются сертификаты, но не позднее двенадцати часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно о наступлении таких обстоятельств.

Официальным уведомлением о факте прекращения действия и/или аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи является

опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об отозванном сертификате, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле `thisUpdate` списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей в расширение `CRL Distribution Point` сертификата ключа подписи.

В случае прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра по истечении срока его действия временем прекращения действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра признается время, хранящееся в поле `notAfter` поля `Validity` сертификата ключа проверки электронной подписи. В данном случае информация об этом сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в список отозванных сертификатов не заносится.

В случае компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра временем прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра признается время компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, фиксирующееся в реестре Удостоверяющего центра. В случае компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра информация о сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в список отозванных сертификатов не заносится.

10.5.1. Прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению его владельца

Заявление на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра оформляется по форме, установленной в Приложении №5 настоящего Регламента, и предоставляется в Удостоверяющий центр в течение рабочего дня Удостоверяющего центра или посредством почтовой связи.

Обработка заявления на прекращение действия сертификата должна быть осуществлена в сроки, установленные правилами информационной системы, в которой используется сертификат, но не позднее 12 часов с момента его получения Удостоверяющим центром.

В случае отказа в прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя Удостоверяющего центра.

При принятии положительного решения Оператор Удостоверяющего центра осуществляет прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

10.6. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе.

В том случае, если формат электронного документа с электронной подписью соответствует стандарту криптографических сообщений `Cryptographic Message Syntax (CMS)`, то Удостоверяющий центр обеспечивает подтверждение подлинности

электронной подписи в электронном документе. Решение о соответствии электронного документа с электронной подписью стандарту CMS принимает Удостоверяющий центр.

В данном случае для подтверждения подлинности электронной подписи в электронных документах Пользователь Удостоверяющего центра подает заявление в Удостоверяющий центр по форме, приведенной в Приложении №6 настоящего Регламента.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные пользователя, подлинность электронной подписи которого необходимо подтвердить в электронном документе;
- время и дата формирования электронной подписи электронного документа;
- время и дата на момент наступления которых, требуется установить подлинность электронной подписи (в том случае, если информация о дате и времени подписания электронного документа отсутствует).

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе является носитель, содержащий:

- сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе – в виде файла стандарта CMS;
- электронный документ – в виде одного файла (стандарта CMS), содержащего данные и значение электронной подписи этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение электронной подписи этих данных (файл стандарта CMS).

Проведение работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- результат проверки электронной подписи электронного документа;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки.
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- содержание и результаты проверки;
- обоснование результатов проверки.

Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи в одном электронном документе и предоставлении пользователю заключения по выполненной проверке составляет десять рабочих дней с момента поступления

заявления в Удостоверяющий центр.

11. Форма сертификатов ключей проверки электронной подписи, списка отозванных сертификатов и сроки действия ключевых документов

11.1. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, создаваемого Удостоверяющим центром в электронном виде.

форма квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи должна удовлетворять требованиям Приказа ФСБ России от 27.12.2011 г. №795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

Дополнительно в создаваемые сертификаты ключей проверки электронной подписи может быть занесено:

- в поле Subject (идентифицирует владельца сертификата):
 - ✓ Поле E (Email) – адрес электронной почты;
 - ✓ Поле T (Title) – должность полномочного представителя юридического лица, данные которого занесены в сертификат наряду с наименованием юридического лица (если владелец сертификата – юридическое лицо);
- расширение Private Key Validity Period – срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату ключа проверки электронной подписи, следующего формата:
 - ✓ Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
 - ✓ Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
- расширение Extended Key Usage (Улучшенный ключ, Расширенное использование ключа) – набор объектных идентификаторов, устанавливающих ограничения на применение квалифицированной электронной подписи совместно с сертификатом ключа проверки электронной подписи (если такие ограничения установлены);
- расширение CRL Distribution Point (Точка распространения списка отозванных сертификатов) - набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов;
- расширение Authority Information Access (Доступ к информации о центре) – Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов, Адрес размещения сертификата Удостоверяющего центра;
- иные поля и расширения по усмотрению Удостоверяющего центра.

11.2. Форма списка отозванных сертификатов Удостоверяющего центра в электронной форме

Удостоверяющий Центр издает списки отозванных сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронной форме (далее по тексту раздела – СОС) формата X.509 версии 2.

11.3. Сроки действия ключевых документов

11.3.1. Сроки действия ключевых документов Удостоверяющего центра

Срок действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности Удостоверяющего центра, и для средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи был сформирован.

Начало периода действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени генерации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

11.3.2. Сроки действия ключевых документов Пользователей Удостоверяющего центра

Максимальный срок действия ключа электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра, соответствующего сертификату ключа проверки электронной подписи, владельцем которого он является, определяется требованиями средства электронной подписи, использующим данный ключ электронной подписи.

Конкретный срок действия ключа электронной подписи пользователя устанавливается Удостоверяющим центром при его изготовлении.

Начало периода действия ключа электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity» соответственно.

Конкретный срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя устанавливается Удостоверяющим Центром при его создании.

12. Дополнительные положения

12.1. Смена ключей Удостоверяющего центра

Плановая смена ключей (ключа электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи) Удостоверяющего центра должна выполняться в течение срока действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Старый ключ электронной подписи Удостоверяющего центра используется в течении своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

12.2. Компрометация ключей Пользователя Удостоверяющего центра

Пользователь Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа электронной подписи.

В случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи Пользователь Удостоверяющего центра в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с пунктом 10.5.1 настоящего Регламента.

12.3. Конфиденциальность информации

12.3.1. Типы конфиденциальной информации

12.3.1.1. Ключ электронной подписи, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре. Удостоверяющий центр не депонирует и не архивирует ключи электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра.

12.3.1.2. Пароль, предоставляемый пользователю Удостоверяющего центра в процессе прохождения процедуры регистрации, считается конфиденциальной информацией.

12.3.1.3. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, содержащаяся в Реестре Удостоверяющего центра, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, считается конфиденциальной.

12.3.1.4. Информация, хранящаяся в журналах аудита Удостоверяющего центра, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению.

12.3.1.5. Отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности Удостоверяющего центра являются конфиденциальными, за исключением заключения по результатам проверок, публикуемого в соответствии с настоящим Регламентом.

12.3.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

12.3.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

12.3.2.2. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

12.3.2.3. Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

12.3.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

12.4. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12.5. Архивное хранение документированной информации

12.5.1. Состав архивируемых документов

Архивированию подлежат следующая документированная информация:

- реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей Удостоверяющего центра;
- сертификаты ключей проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- журналы аудита программно-аппаратных средств обеспечения деятельности Удостоверяющего центра;
- реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра;
- заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи пользователей Удостоверяющего центра;
- заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- служебные документы Удостоверяющего центра.

12.5.2. Хранение документируемой информации

Документальный фонд Удостоверяющего центра подлежит хранению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по делопроизводству и архивному делу.

12.5.3. Уничтожение архивных документов

Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется комиссией, формируемой из числа сотрудников Удостоверяющего центра и назначаемой приказом руководителя Удостоверяющего центра.

12.6. Прекращение деятельности Удостоверяющего центра

Деятельность Удостоверяющего центра может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о прекращении своей деятельности Удостоверяющий центр обязан:

- сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;
- передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр квалифицированных сертификатов;
- передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре

12.7. Форс-мажор

12.7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту

12.7.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-

программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

12.7.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства

12.7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств

12.7.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

12.7.6. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной

13. Список приложений

13.1. Приложение №1. Форма Заявления о присоединении к Регламенту аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Такском».

13.2. Приложение №2. Форма заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи.

13.3. Приложение №3. Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском».

13.4. Приложение №4. Форма доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи за Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском».

13.5. Приложение №5. Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

13.6. Приложение №6. Форма заявления на регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации.

13.7. Приложение №7. Форма заявления на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе.

Приложение №1

**Заявление о присоединении к Регламенту
аккредитованного Удостоверяющего центра
ООО «Такском»**

для юридических лиц

Дата формирования Заявления «__» _____ 20__ г.

Сведения о Заявителе¹

Полное наименование	
Сокращенное наименование (грузополучателя)	
Юридический адрес (место нахождения, определяется местом гос. регистрации)	
Фактический адрес (грузополучателя)	
Почтовый адрес (с указанием страны, индекса, города)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Р/с (указывается при наличии)	
Банк	
Местонахождение банка (город)	
БИК	
К/с	

Сведения о должностных лицах Заявителя	должность	ФИО полностью	телефон	e-mail	факс
Руководитель					
Контактное лицо					

¹ - в случае оформления Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Такском» обособленному подразделению юридического лица, в полях: «Сокращенное наименование (грузополучателя)», «Фактический адрес (грузополучателя)», «ИНН/КПП» - указываются реквизиты обособленного подразделения

Настоящим заявляю об акцепте действующего на дату регистрации Заявления «Регламента аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Такском» (далее – Регламент УЦ), условия которого определены ООО «Такском», в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Принимаю на себя обязательства следовать положениям указанного Регламента УЦ, включая условия, изложенные в приложениях к нему, которые мне разъяснены в полном объеме и имеют для меня обязательную силу.

от Заявителя:

 должность, ФИО полностью

действующего на основании

 основание правомочий/полномочий для заключения с ООО «Такском Соглашения с УЦ²

_____ « ____ » _____ 20__ г.

 подпись

М.П.

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано « ____ »20__ г. Номер Соглашения с УЦ

Зарегистрировал:/...../М.П.

 ² - при подписании на основании Доверенности/Приказа, к Заявлению прилагается оригинал или заверенная (в организации или нотариально) копия указанного документа

**Заявление о присоединении к Регламенту
аккредитованного Удостоверяющего центра
ООО «Такском»**

для физических лиц

Дата формирования Заявления «__» _____ 20__ г.

Сведения о Заявителе³

ФИО (полностью)	
Документ, удостоверяющий личность⁴: (вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)	
Адрес места жительства (по паспорту)	
ОГРНИП (указывается для индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
Фактический адрес (грузополучателя)	
Почтовый адрес (с указанием страны, индекса, города)	
Р/с (указывается при наличии)	
Банк (указывается при наличии)	
Местонахождение банка (город, указывается при наличии)	
БИК (указывается при наличии)	
К/с (указывается при наличии)	

Сведения о должностных лицах Заявителя	должность	ФИО полностью	телефон	e-mail	факс
Заявитель	Не указывается	Не указывается			
Контактное лицо					

³ - в случае оформления Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Такском» обособленному подразделению юридического лица, в полях: «Сокращенное наименование (грузополучателя)», «Фактический адрес (грузополучателя)», «ИНН/КПП» - указываются реквизиты обособленного подразделения

⁴ - паспорт гражданина РФ, др. документ, удостоверяющий личность (при отсутствии паспорта гражданина РФ)

Настоящим заявляю об акцепте действующего на дату регистрации Заявления «Регламента Удостоверяющего центра ООО «Такском» (далее – Регламент УЦ), условия которого определены ООО «Такском», в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Принимаю на себя обязательства следовать положениям указанного Регламента УЦ, включая условия, изложенные в приложениях к нему, которые мне разъяснены в полном объеме и имеют для меня обязательную силу.

от Заявителя:

_____ *должность (при наличии), ФИО полностью*
действующий на основании

_____ *основание правомочий/полномочий для заключения с ООО «Такском Соглашения с УЦ⁵*
_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись

М.П.

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано «.....».....20.....г. Номер Соглашения с УЦ

Зарегистрировал:/...../М.П.

⁵ - при подписании на основании Доверенности/Приказа, к Заявлению прилагается оригинал или заверенная (в организации или нотариально) копия указанного документа

Приложение №2

Форма заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи

Для юридических лиц

Удостоверяющий центр ООО «Такском»

**Заявление
на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи**

Наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму	
должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника	
фамилия, имя, отчество	
действующий на основании	основание полномочий

просит создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) с указанием физического лица - Пользователя Аккредитованного удостоверяющего центра ООО «Такском» - в соответствии со следующими идентификационными данными:

Сведения о физическом лице – Пользователе Аккредитованного удостоверяющего центра	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Дата рождения	
СНИЛС	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность	Тип документа: _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ выдан _____ код подразделения (при наличии) _____ - _____
Должность	
Тип участника/Полномочия в информационной системе (если имеется)	
<p>Настоящим выражаю согласие с обработкой своих персональных данных ООО «Такском», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение). Персональные данные, на обработку которых дается согласие в целях исполнения договора, предусматривающего оказание услуг удостоверяющего центра в соответствии с федеральным законом от 06.04.2008 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее ФЗ «Об электронной подписи») для изготовления квалифицированных сертификатов: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, место работы (организация), подразделение, должность, адрес места жительства, адрес электронной почты, пол, телефон, паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации). Соглашаюсь с указанием своих персональных данных согласно приказу Минкомсвязи РФ от 05.10.2011 № 250 в реестре выданных ООО «Такском» квалифицированных сертификатов, при этом признаю, что в соответствии с п. 3 ст. 15 ФЗ «Об электронной подписи» ООО «Такском» обязан обеспечить любому лицу безвозмездный доступ к реестру квалифицированных сертификатов ООО «Такском». Соглашаюсь с передачей своих персональных данных в Единую систему идентификации и аутентификации в целях обеспечения требования ч. 5 ст. 18 ФЗ «Об электронной подписи».</p>	
<p>Подпись субъекта персональных данных (лица, указываемого в квалифицированном сертификате)</p>	
Сведения об организации	
ОГРН	
ИНН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

просит указать при заполнении квалифицированного сертификата адрес места нахождения и наименование юридического лица согласно данных выписки из государственных информационных ресурсов на дату создания квалифицированного сертификата.

Должность руководителя (или уполномоченного
сотрудника)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей

Удостоверяющий центр ООО «Такском»

**Заявление
на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи**

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество

заявляю об акцепте действующего на дату регистрации Заявления «Регламента аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Такском», условия которого определены ООО «Такском», в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации и прошу создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее квалифицированный сертификат) в соответствии со следующими данными:

Сведения о физическом лице – Пользователе Аккредитованного удостоверяющего центра	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Дата рождения	
СНИЛС	
ИНН	
ОГРНИП (заполняется только индивидуальными предпринимателями)	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность	Тип документа: _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ выдан _____ код подразделения (при наличии) - _____
Город	
Субъект РФ	
Страна	RU
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Тип участника/Полномочия в информационной системе (если имеется)	

Настоящим выражаю согласие с обработкой своих персональных данных ООО «Такском», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение). Персональные данные, на обработку которых дается согласие в целях исполнения договора, предусматривающего оказание услуг удостоверяющего центра в соответствии с федеральным законом от 06.04.2008 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее ФЗ «Об электронной подписи») для изготовления квалифицированных сертификатов: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, место работы (организация), подразделение, должность, адрес места жительства, адрес электронной почты, пол, абонентский номер, паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации). Соглашаюсь с указанием своих персональных данных согласно приказу Минкомсвязи РФ от 05.10.2011 № 250 в реестре выданных ООО «Такском» квалифицированных сертификатов, при этом признаю, что в соответствии с п. 3 ст. 15 ФЗ «Об электронной подписи» ООО «Такском» обязан обеспечить любому лицу безвозмездный доступ к реестру квалифицированных сертификатов ООО «Такском». Соглашаюсь с передачей своих персональных данных в Единую систему идентификации и аутентификации в целях обеспечения требования ч. 5 ст. 18 ФЗ «Об электронной подписи».

« _____ » _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

М.П.

Приложение №3

Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском»

Для юридических лиц

Доверенность

город _____ дата выдачи доверенности прописью _____

_____ Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице _____ должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____ основание полномочий

уполномочивает _____ фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ года

_____ наименование органа, выдавшего документ

действовать от имени _____ наименование организации

при использовании электронной подписи электронных документов и осуществлять действия в рамках Регламента аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Такском», установленные для Пользователя Удостоверяющего центра.

Представитель наделяется правом подписать и получить все документы, подтверждающие факт оказания услуги по созданию сертификата ключа проверки подписи.

Настоящая доверенность действительна по « _____ » _____ 20 _____ года и дана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя _____ подпись _____ Ф.И.О. _____ подтверждаю

_____ Руководитель (должность) _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 20 _____ года
М.П.

Приложение №4

**Форма доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата
ключа проверки электронной подписи за Пользователя Удостоверяющего
центра ООО «Такском»**

Для юридических лиц

Доверенность

город _____ дата выдачи доверенности прописью _____

Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице _____
должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

, _____
фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____ уполномочивает _____
основание полномочий

фамилия, имя, отчество поверенного

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ года

наименование органа, выдавшего документ

получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные для Пользователя Удостоверяющего центра

фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра

и иные документы, определенные регламентом Удостоверяющего центра. Поверенный наделяется правом расписываться в копии сертификата ключа проверки электронной подписи и соответствующих документах Удостоверяющего центра для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью. %CAUSERCERT%

Подпись поверенного удостоверяю _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Настоящая доверенность действительна по « _____ » _____ 20 _____ года
и дана без права передоверия.

Пользователь Удостоверяющего центра
(лицо, внесенное в сертификат электронной подписи)

подпись

Ф.И.О.

Для физических лиц

Доверенность⁶

город _____ дата выдачи доверенности прописью _____

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ года

_____ наименование органа, выдавшего документ

уполномочиваю _____
фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ года

_____ наименование органа, выдавшего документ

получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные на мое имя Удостоверяющим центром ООО "Такском" и иные документы, определенные регламентом Удостоверяющего центра. Поверенный наделяется правом расписываться в копии сертификата ключа проверки электронной подписи и соответствующих документах Удостоверяющего центра для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ года
и дана без права передоверия.

Подпись поверенного подтверждаю

_____ подпись _____ Фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ года _____ подпись _____ Ф.И.О.

М. П.

⁶ Настоящая доверенность должна быть заверена нотариусом

Приложение №5

**Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки
электронной подписи**

Для юридических лиц

Удостоверяющий центр ООО «Такском»

Заявление

на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

_____ должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

_____ фамилия, имя, отчество

действующий на основании _____

_____ основание полномочий

в связи с _____

_____ причина отзыва сертификата

просит прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском», содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия	
Имя Отчество	

_____ Должность руководителя или уполномоченного
_____ сотрудника

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Для физических лиц

Удостоверяющий центр ООО «Такском»

Заявление**на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи**Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

наименование органа, выдавшего документв связи с _____
причина отзыва сертификатапрошу прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи,
содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
СНИЛС	

подпись_____
Ф.И.О. Заявителя

« ____ » _____ 20 ____ года

Форма заявления на подтверждение подлинности электронной подписи

Для юридических лиц

Удостоверяющий центр ООО «Такском»

**Заявление
на подтверждение подлинности электронной подписи
в электронном документе**

Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

фамилия, имя, отчество

действующий на основании

основание полномочий

просит подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе - рег. № XXX;
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению носителе - рег. № XXX;
3. Время на момент наступления которого требуется подтвердить подлинность электронной подписи⁷

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »;
Час минута день месяц год

Если момент подписания электронного документа не определен, то указать время, на момент наступления которого необходимо проверить подлинность электронной подписи:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »;
Час минута день месяц год

Должность руководителя или уполномоченного сотрудника

подпись

Ф.И.О.

М.П.

⁷ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени).

