

Утверждены Приказом Заместителя  
Генерального директора ООО «Такском»  
от 22.08.2012г. № 107  
Дата публикации: 20.09.2012г.  
Вступают в силу: 20.09.2012г.

## **Правила Системы электронного документооборота «Такском-Доклайнз»**

### **1. Общие положения**

Настоящие «Правила Системы электронного документооборота «Такском-Доклайнз» (далее – Правила) определяют систему и условия ее использования.

Система электронного документооборота «Такском-Доклайнз» (далее – Система ЭДО, система) предназначена для обмена электронными документами, в т.ч. для организации юридически значимого электронного документооборота между ее участниками. Описание Системы ЭДО размещено на сайте ООО «Такском». Адрес сайта ООО «Такском» в сети Интернет: <http://www.taxcom.ru/>

Владелец и организатор Системы ЭДО (далее - владелец системы) – ООО «Такском».

Участники Системы ЭДО - хозяйствующие субъекты, зарегистрированные в Системе ЭДО или иные лица, являющиеся участниками электронного документооборота в соответствии с нормативными правовыми и иными актами. ООО «Такском» выполняет функции оператора электронного документооборота в соответствии с *Порядком выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи*, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.04.2011 N 50н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.05.2011, регистрационный номер 20860, "Российская газета", 2011, N 119).

### **2. Регистрация в Системе ЭДО и условия ее использования**

Хозяйствующий субъект получает доступ к Системе ЭДО с помощью программы пользовательского интерфейса, которая взаимодействует с программным обеспечением владельца системы по установленным правилам. Для того, чтобы воспользоваться функционалом Системы ЭДО, необходимо зарегистрироваться.

Порядок и условия регистрации хозяйствующих субъектов в Системе ЭДО определяются владельцем системы и (при необходимости) размещаются на сайте ООО «Такском».

Регистрация участника Системы ЭДО в качестве участника обмена электронными счетами–фактурами производится в порядке, установленном нормативными правовыми и иными актами.

За достоверность сведений об участнике Системы ЭДО несет ответственность сам участник.

Владелец Системы ЭДО имеет право произвести проверку достоверности регистрационных данных участника Системы ЭДО. При наличии нарушений – владелец системы имеет право ограничить доступ участнику к Системе ЭДО или исключить участника из Системы ЭДО.

Участник Системы ЭДО может использовать Систему ЭДО от своего имени:

- для получения электронных документов от участников Системы ЭДО;
- для отправки электронных документов участникам Системы ЭДО.

Условия использования Системы ЭДО определяются договором, предусматривающим получение участником доступа к Системе ЭДО (далее – Договор).

### **3. Оформление документов и порядок обмена в Системе ЭДО**

Требования к оформлению документов и порядку обмена документами в электронном виде регулируются соответствующими нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации, при отсутствии такого регулирования – формируются владельцем Системы ЭДО или ее участниками самостоятельно.

В случае формирования требований к оформлению документов и порядку обмена документами в электронном виде владельцем Системы ЭДО, требования к оформлению документов и порядку обмена документами в электронном виде размещаются на сайте ООО «Такском» или предоставляются иным доступным способом.

Состав документов для обмена и требования по их оформлению определяются соглашениями (договорами) между сторонами обмена.

При осуществлении обмена документами в электронном виде участники Системы ЭДО соблюдают положения нормативных правовых и иных актов, регулирующих порядок документооборота (в т.ч. порядок выставления и получения электронных счетов-фактур).

#### **4. Использование средств криптографической защиты информации и электронной подписи в Системе ЭДО**

В качестве средства шифрования и электронной подписи в Системе ЭДО используются сертифицированные средства криптографической защиты информации (СКЗИ) «КриптоПро CSP», а также СКЗИ, совместимые с ними и со средствами ФНС России.

Требования к сертификату ключа проверки электронной подписи (далее - сертификат) устанавливаются владельцем Системы ЭДО, а также нормативными правовыми и иными актами, регулирующими электронный документооборот.

В Системе ЭДО применяются сертификаты, соответствующие требованиям нормативных правовых и иных актов Российской Федерации, изготовленные Удостоверяющим центром ООО «Такском», другими удостоверяющими центрами. В последнем случае владелец системы доводит до сведения участника системы Перечень удостоверяющих центров, аккредитованных в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ, доверенных удостоверяющих центров ФНС России, сертификаты которых применяются в Системе ЭДО.

Изготовление сертификатов Удостоверяющим центром ООО «Такском», в т.ч. при плановой и внеплановой замене, приостановка/возобновление действия сертификатов, а также их аннулирование производится в соответствии с Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Такском», опубликованном на сайте ООО «Такском», на условиях соответствующего договора.

Порядок регистрации сертификата в Системе ЭДО устанавливается владельцем системы, а также нормативными правовыми и иными актами, регулирующими электронный документооборот.

При обмене между участниками системы, условия признания электронной подписи в электронном документе равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата в документе на бумажном носителе, а также случаи замещения печатей, устанавливаются соглашением сторон обмена, а также нормативными правовыми и иными актами, регулирующими электронный документооборот.

#### **5. Конфиденциальность**

Под конфиденциальной информацией подразумевается любая информация и данные, письменные или устные, включающие, помимо прочего, деловую, коммерческую, в том числе информацию о налоговой, бухгалтерской и иной отчетности, о ценах и объемах продаж, исследовательскую, производственную информацию, информацию о разработках, деятельности, результативности работы, процессах, продуктах и любую иную коммерческую и техническую информацию, ноу-хау, образцы, модели, аппаратуру (при наличии таковой) и все носители данных, содержащие или раскрывающие такие информацию и технологии, которые могут разглашаться участниками Системы ЭДО друг другу с целью совершения обмена электронными документами в Системе ЭДО.

Конфиденциальная информация, которой обладают участники Системы ЭДО и которая циркулирует в Системе ЭДО, не распределяется, не раскрывается или не распространяется каким-либо способом или в какой-либо форме обладающей стороной кому-либо, кроме своих собственных служащих, привлекаемых для исполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, третьих лиц, у которых есть обоснованная необходимость знать вышеуказанную информацию.

Обязательства, предусмотренные первым абзацем п.5 настоящих Правил, не применимы к любой информации, которая:

уже находится в общедоступной сфере или становится доступной общественности без нарушения получающей стороной;

правомерно находилась в распоряжении получающей стороны без обязательства о неразглашении конфиденциальной информации до ее получения от раскрывающей стороны, что подтверждается письменными документами получающей стороны;

согласно имеющимся доказательствам правомерно получена от третьей стороны без обязательства о неразглашении конфиденциальной информации;

одобрена для обнародования путем письменного согласия раскрывающей стороны;

подлежит обязательному оглашению согласно нормам действующего законодательства РФ.

## **6. Порядок внесения изменений в Правила**

Текст настоящих Правил размещается на сайте ООО «Такском».

Владелец системы имеет право в одностороннем порядке вносить изменения/дополнения в настоящие Правила и приложения к ним. Для вступления в силу внесенных изменений/дополнений, владелец системы соблюдает обязательную процедуру по предварительному раскрытию информации.

Предварительное раскрытие информации осуществляется владельцем системы на сайте ООО «Такском» не позднее, чем за 10 (Десять) дней до вступления изменений в силу, за исключением указанных ниже случаев.

Изменения и/или дополнения, вносимые в Правила в связи с изменением законодательного и нормативного регулирования, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах.

Изменения и/или дополнения, вносимые в Правила (и документы, на которые есть ссылка из Правил) в связи с добавлением функций, выполняемых Системой ЭДО, изменением состава и структуры документов, терминологии и в других подобных случаях, вступают в силу после опубликования соответствующих документов на сайте ООО «Такском» с даты, указанной владельцем системы.

С целью обеспечения гарантированного ознакомления участников системы с изменениями/дополнениями, внесенными в Правила (в т.ч. приложения к ним), участник системы обязан не реже одного раза в неделю обращаться на сайт владельца системы за сведениями об изменениях Правил.

Любые изменения/дополнения Правил с момента вступления в силу с соблюдением вышеописанной процедуры равно распространяются на всех лиц, заключивших Договор, в т.ч. заключивших Договор ранее даты вступления изменений в силу.

О своем несогласии с Правилами, участник системы сообщает владельцу системы в форме, предусмотренной Договором.