

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Генерального директора  
ООО «Такском»  
от 24.12.2018 г. № 356

**Регламент  
Удостоверяющего центра  
ООО «Такском»**

Редакция №3

## 1. Сведения об Удостоверяющем центре

Общество с ограниченной ответственностью «Такском», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Москве. **Свидетельство о регистрации № 095.830** выдано 22.02.2000 Московской регистрационной палатой, **Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ** за основным государственным регистрационным номером **1027700071530** от **29.07.2002** г.

Удостоверяющий центр ООО «Такском» аккредитован в Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ "Об электронной подписи".

Реквизиты ООО «Такском»:

**Полное наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Такском»

**Юридический адрес:** 119034, г. Москва, Барыковский пер., д. 4, стр. 2

**Адрес для корреспонденции:** 127051, г. Москва, а/я 40

Телефон.: (495) 225-24-01

Факс: (495) 739-42-33

Е-mail: taxcom@taxcom.ru

Е-mail отдела регистрации: security@taxcom.ru

## 2. Термины и определения

В настоящем Регламенте используются понятия, определенные Федеральным законом «Об электронной подписи», а также следующие определения:

*Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи* - юридическое или физическое лицо, которому в установленном настоящим Регламентом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

*Ключ электронной подписи* - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ электронной подписи является действующим на определенный момент времени если:

- наступил момент времени начала действия ключа электронной подписи;
- срок действия ключа электронной подписи не истек;
- сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий данному ключу электронной подписи, действует на указанный момент времени.

*Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ)* – физическое лицо, являющееся владельцем ключа проверки электронной подписи, либо физическое лицо, действующее от имени владельца ключа проверки электронной подписи, если владелец ключа проверки электронной подписи – юридическое лицо, и указанное в сертификате ключа проверки электронной подписи наряду с наименованием этого юридического лица. Допускается не указывать в сертификате ключа проверки электронной подписи физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в том случае, если указанный сертификат используется для автоматического создания или автоматической проверки электронной подписи.

*Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день)* – промежуток времени 9:30 - 18:00 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

*Региональный представитель ООО «Такском»* – юридическое или физическое лицо, состоящее в гражданско-правовых отношениях с ООО «Такском» и наделенное полномочиями, в том числе или исключительно по предоставлению определенных услуг Удостоверяющего центра.

*Регламент оказания услуг ООО «Такском»* - документы, определяющие условия, на которых ООО «Такском» оказывает юридическим и физическим лицам услуги в системах электронного документооборота.

*Сертификат ключа проверки электронной подписи* - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи действует на определенный момент времени если:

- наступил момент времени начала действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи не истек;
- сертификат ключа проверки электронной подписи не аннулирован.

*Сертификат ключа проверки электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов Удостоверяющего центра* – сертификат ключа проверки электронной подписи, использующийся для проверки подлинности электронной подписи

в электронных ответах Службы актуальных статусов сертификатов, содержащих информацию о статусе сертификатов, выданных Удостоверяющим центром.

*Сертификат ключа проверки электронной подписи Службы штампов времени Удостоверяющего центра* – сертификат ключа проверки электронной подписи, используемый для проверки подлинности электронной подписи в штампах времени, сформированных Службой штампов времени Удостоверяющего центра.

*Служба актуальных статусов сертификатов* – сервис Удостоверяющего центра (построенный на базе протокола OCSP), с использованием которого подписываются квалифицированной электронной подписью и предоставляются Пользователям УЦ электронные ответы, содержащие информацию о статусе сертификатов, выданных Удостоверяющим центром.

*Служба штампов времени* – сервис Удостоверяющего центра (построенный на базе протокола TSP), с использованием которого подписываются квалифицированной электронной подписью и предоставляются Пользователям УЦ штампы времени.

*Список отозванных сертификатов (COC)* – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые на определенный момент времени были отозваны или действие которых было приостановлено.

*Точка выдачи сертификатов ключей проверки электронной подписи Удостоверяющего центра (далее – Точка выдачи)* - структурное подразделение Удостоверяющего центра, филиала ООО «Такском», обособленного подразделения ООО «Такском» или Регионального представителя.

*Удостоверяющий центр* - функциональное подразделение ООО «Такском», осуществляющее выполнение целевых функций Удостоверяющего центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Штамп времени электронного документа (штамп времени)* – электронный документ, подписанный электронной подписью и устанавливающий существование определенного электронного документа на момент времени, указанный в штампе.

*Электронный документ* – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

*Электронная подпись* - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

*Cryptographic Message Syntax (CMS)* – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений.

*Online Certificate Status Protocol (OCSP)* – протокол установления статуса сертификата ключа проверки электронной подписи, реализующий RFC 2560 «X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol – OCSP».

*Time-Stamp Protocol (TSP)* – протокол получения штампа времени, реализующий RFC 3161 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)».

*Cryptographic Message Syntax (CMS)* – стандарт криптографических сообщений, описанный в RFC 3852 и RFC 3369.

*Online Certificate Status Protocol (OCSP)* – протокол установления статуса сертификата открытого ключа, реализующий RFC 2560 «X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol – OCSP».

*Public Key Cryptography Standards (PKCS)* – стандарты криптографии с

открытым ключом, разработанные компанией RSA Security. Удостоверяющий центр осуществляет свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

- PKCS#7 – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений. Удостоверяющий центр использует описанный в PKCS#7 тип данных PKCS#7 Signed – подписанные данные;
- PKCS#10 – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на сертификат ключа подписи

### 3. Статус Регламента

3.1. Регламент Удостоверяющего центра ООО «Такском», именуемый в дальнейшем Регламент, разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Настоящий Регламент определяет перечень услуг Удостоверяющего центра, условия и порядок их предоставления, устанавливает порядок пользования услугами Удостоверяющего центра, финансовые условия, а также регулирует права и обязанности сторон в рамках договорных отношений.

3.4. Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа на сайте ООО «Такском».

3.5. Опубликование Регламента, включая распространение его текста в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте Удостоверяющего центра, должно рассматриваться всеми заинтересованными лицами как публичное предложение (оферта) со стороны ООО «Такском» заключить договор на предоставление услуг Удостоверяющего центра, существенные условия которого зафиксированы в настоящем Регламенте.

3.6. Предложение адресовано юридическим и физическим лицам, резидентам и нерезидентам Российской Федерации, имеет силу исключительно на территории Российской Федерации. За пределами Российской Федерации текст настоящего Регламента распространяется исключительно в частном порядке по запросам заинтересованных лиц. Публичное распространение текста настоящего Регламента за пределами территории Российской Федерации должно рассматриваться заинтересованными лицами как несанкционированное ООО «Такском» и не имеющее законной силы.

3.7. Помимо размещения на своем сайте, в офисах ООО «Такском» и его филиалов хранится по экземпляру данного Регламента с приложениями, прошитому и заверенному печатью и подписью Генерального директора ООО «Такском». Совершая акцепт настоящего Регламента, Клиент соглашается с тем, что в случае возникновения спора в качестве доказательства принимается текст Регламента и приложений к нему, который прошит, пронумерован, скреплен подписью Генерального директора и печатью ООО «Такском».

### 4. Общие положения

#### 4.1. Присоединение к Регламенту

4.1.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем заключения Соглашения с Удостоверяющим центром.

4.1.2. Заключение Соглашения с Удостоверяющим центром производится путем совершения письменного акцепта условий настоящего Регламента. Акцепт настоящего Регламента производится путем направления в адрес ООО «Такском» Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра по форме Приложения №1 настоящего Регламента для юридических лиц или Заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи по форме Приложения №2 настоящего Регламента для физических лиц.

4.1.3. Заключение Соглашения с Удостоверяющим центром производится на условиях, предусмотренных для договора присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации, т.е. путем присоединения к Регламенту в целом, с учетом условий и оговорок, которые изложены в приложениях к настоящему Регламенту. Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту.

4.1.4. Акцепт будет считаться совершенным с момента регистрации указанного Заявления в ООО «Такском». Отметка о регистрации Заявления производится работником ООО «Такском». Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении к Регламенту (для юридических лиц) или Заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц) в реестре Удостоверяющего центра. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

#### 4.2. Порядок расторжения Соглашения

4.2.1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

4.2.2. В случае расторжения Соглашения инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Соглашения. Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (Десяти) дней с даты расторжения Соглашения.

4.2.3. Прекращение действия Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Соглашения, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

#### 4.3. Изменение (дополнение) Регламента

4.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.3.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Удостоверяющего центра по адресу <http://www.taxcom.ru>

4.3.3. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными после размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра с даты, указанной Удостоверяющим центром.

4.3.4. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

4.3.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Регламента.

4.3.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

#### **4.4. Применение Регламента**

4.4.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

4.4.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

4.4.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

### **5. Предоставление информации**

5.1. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензиями ФСБ России на право осуществления технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, распространения шифровальных (криптографических) средств, оказания услуг в области шифрования информации. С копиями указанных лицензий Сторона, присоединившаяся к Регламенту, может ознакомиться на сайте Удостоверяющего центра по адресу <http://www.taxcom.ru>

5.2. Удостоверяющий центр вправе запросить, а Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана представить Удостоверяющему центру документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в сертификате ключа проверки электронной подписи.

Перечни соответствующих документов приведены на сайте Удостоверяющего центра по адресу: [www.taxcom.ru](http://www.taxcom.ru).

### **6. Права и обязанности сторон**

#### **6.1. Удостоверяющий центр обязан:**



- 6.1.1. Предоставить Пользователю Удостоверяющего центра сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра в электронной форме.
- 6.1.2. Использовать для изготовления ключа электронной подписи Удостоверяющего центра и формирования электронной подписи только сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.
- 6.1.3. Использовать ключ электронной подписи Удостоверяющего центра только для подписи издаваемых им сертификатов ключей проверки электронных подписей и списков отозванных сертификатов.
- 6.1.4. Принимать меры по защите ключа электронной подписи Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.
- 6.1.5. Организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Москвы. Удостоверяющий центр обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.
- 6.1.6. Обеспечить регистрацию пользователей в Удостоверяющем центре в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
- 6.1.7. Обеспечить занесение регистрационной информации Пользователя Удостоверяющего центра в Реестр Удостоверяющего центра и обеспечить уникальность регистрационной информации всех зарегистрированных в Удостоверяющем центре лиц, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей. Публикация информации, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи, осуществляется путем ее включения в изготавливаемые сертификаты.
- 6.1.8. Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 6.1.9. Создать ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на создание сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
- 6.1.10. Обеспечить уникальность серийных номеров создаваемых сертификатов ключей проверки электронных подписей.
- 6.1.11. Обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в созданных сертификатах ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра.
- 6.1.12. Обеспечить сохранение в тайне созданного ключа электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в пределах средств, находящихся в зоне ответственности Удостоверяющего центра.
- 6.1.13. Обеспечить формирование ключа электронной подписи средствами электронной подписи, предусматривающими запись ключа электронной подписи непосредственно на ключевой носитель получателя, без сохранения сформированной ключевой информации на каком-либо ином носителе.
- 6.1.14. Прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи



Пользователя Удостоверяющего центра по соответствующему заявлению на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.15. Прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с использованием которого был издан сертификат ключа проверки электронной подписи.

6.1.16. Официально уведомить об аннулировании, прекращении действия, сертификата ключа проверки электронной подписи. Официальным уведомлением является опубликование списка отозванных сертификатов на круглосуточно доступном ресурсе <http://crl.taxcom.ru/>. Список отозванных сертификатов имеет срок действия не менее 24 часов и периодичность изготовления не менее одного раза в сутки.

## **6.2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту обязана:**

6.2.1. С целью обеспечения гарантированного ознакомления Стороны, присоединившейся к Регламенту, с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу не реже одного раза в тридцать календарных дней обращаться на сайт Удостоверяющего центра по адресу <http://www.taxcom.ru> за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент.

### **6.2.2. Пользователь Удостоверяющего центра обязан:**

6.2.3.1. Хранить в тайне личный ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

6.2.3.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.

6.2.3.3. Не применять ключ электронной подписи, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.2.3.4. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи (в расширениях Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа проверки электронной подписи), если такие ограничения были установлены.

6.2.3.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.

6.2.3.6. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия.

6.2.3.7. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован или действие которого прекращено.

6.2.3.8. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи

### **6.3. Удостоверяющий центр имеет право:**

6.3.1. Отказать пользователю в регистрации в Удостоверяющем центре в случае ненадлежащего оформления необходимых документов.

6.3.2. Отказать в создании сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.3.3. Отказать в создании сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае не предоставления и/или ненадлежащего предоставления документов, установленных п. 5.2 настоящего Регламента.

6.3.4. Отказать в прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.3.5. Отказать в прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату.

6.3.6. В одностороннем порядке аннулировать сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра, если Удостоверяющему центру стало известно, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи не владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате.

### **6.4. Пользователь Удостоверяющего центра имеет право:**

6.4.1. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи Удостоверяющего центра в сертификатах ключей проверки электронных подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.4.2. Применять список отозванных сертификатов ключей проверки электронных подписей, изготовленный Удостоверяющим центром, для установления статуса сертификатов ключей проверки электронных подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.4.3. Для хранения ключа электронной подписи применять ключевой носитель, поддерживаемый средством электронной подписи, определённым сертификатом ключа проверки электронной подписи, соответствующим ключу электронной подписи.

6.4.4. Получить копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром.

6.4.5. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлениями на выполнение Удостоверяющим центром действий, установленных настоящим Регламентом.

6.4.6. Пользоваться сервисами Службы актуальных статусов сертификатов и

Службы штампов времени Удостоверяющего центра.

## 7. Финансовые условия

7.1. Стоимость услуг Удостоверяющего Центра устанавливается Прейскурантом ООО «Такском», размещенным на сайте Удостоверяющего центра.

7.2. Оплата осуществляется в авансовом порядке в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. ООО «Такском» осуществляет выставление счета Стороне, присоединившейся к Регламенту (далее Клиент) за оказываемые по настоящему Регламенту услуги с использованием общедоступных средств связи, таких как: электронная почта, факсимильная связь, почтовое отправление. По желанию Клиента счет может выдаваться представителю Клиента.

7.4. Для своевременной идентификации платежа Клиента платежное поручение в графе «Назначение платежа» должно содержать ИНН Клиента (в случае оплаты третьим лицом), реквизиты счета. Допускается вместо реквизитов счета указание реквизитов Соглашения с Удостоверяющим центром с указанием назначения платежа. Образцы заполнения поля «Назначение платежа» опубликованы на сайте Удостоверяющего центра.

7.5. В случае нарушения Клиентом любого из положений финансовых условий настоящего Регламента и приложений к нему в отношении оплаты услуг Удостоверяющего центра в полном объеме, последний имеет право не оказывать Клиенту услуги до исполнения Клиентом обязательств по Регламенту надлежащим образом. В этом случае риск возможных убытков Клиента полностью ложится на Клиента (п.1. ст. 406 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации).

7.6. Услуги Удостоверяющего центра считаются оказанными, если Клиент не предъявил претензий в письменном виде по их качеству и объему в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их оказания, с обязательным предварительным уведомлением Удостоверяющего центра о выставлении претензии по телефону, факсимильной связи, электронной почте или с использованием других средств связи.

7.7. Создание сертификатов ключей проверки подписи, вызванных внеплановой сменой ключей Пользователей Удостоверяющего центра, связанной с компрометацией ключей Удостоверяющего центра (пункт 12.2 настоящего Регламента), осуществляется Удостоверяющим центром безвозмездно.

## 8. Ответственность сторон

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

8.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

8.3. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя Удостоверяющего центра.

8.4. Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании закрытого ключа подписи и сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра только в случае, если данные убытки возникли при компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

8.5. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

9.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, в том числе регламентирующим вопросы защиты прав потребителей.

9.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

9.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

9.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы, либо в суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **10. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра**

### **10.1. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре.**

Процедура регистрации пользователей применяется в отношении лиц, обратившихся в Удостоверяющий Центр за получением сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию пользователя в Удостоверяющем центре только в том случае, если заявитель присоединился к Регламенту, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Регламента, а также при соблюдении заявителем финансовых и других условий соответствующего договора.

Регистрация Пользователя в Удостоверяющем центре осуществляется на основании Заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи при личном прибытии пользователя в Точку выдачи сертификатов. Формы Заявлений на создание сертификата ключа проверки электронной подписи приведены в Приложении №2 настоящего Регламента.

В случае создания сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу наряду с указанием в сертификате наименования юридического лица должно указываться физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности. Указанная доверенность должна предоставляться заявителем вместе с заявлением на создание сертификата ключа проверки электронной подписи, оформляться по форме Приложения №3 настоящего Регламента и быть действительной на момент создания сертификата ключа проверки электронной подписи. Если ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи юридического лица будут использоваться для автоматического создания электронных подписей, то физическое лицо может не указываться в сертификате ключа проверки электронной подписи.

Предоставление заявительных документов для создания сертификата ключа проверки электронной подписи, а также получение сформированных Удостоверяющим центром ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи может быть осуществлено:

- для юридического лица:
  - ✓ физическим лицом, которое указывается в сертификате наряду с наименованием юридического лица;
  - ✓ физическим лицом на основании доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме Приложения №4 к настоящему Регламенту;
- для физического лица:
  - ✓ непосредственно этим физическим лицом;
  - ✓ физическим лицом на основании нотариально заверенной доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме Приложения №4 к настоящему Регламенту.

Сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

При принятии положительного решения сотрудник Удостоверяющего центра выполняет регистрационные действия по занесению информации в реестр Удостоверяющего центра.

В случае необходимости сотрудник Удостоверяющего центра формирует пароль для аутентификации Пользователя Удостоверяющего и передает его заявителю.

Дополнительно, по согласованию с заявителем, сотрудником Удостоверяющего центра сообщается ключевая фраза, используемая для аутентификации Пользователя Удостоверяющего центра при выполнении регламентных процедур, возникающих при нарушении конфиденциальности ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра.

## 10.2 Аутентификация зарегистрированного пользователя

### 10.2.1 Очная аутентификация зарегистрированного пользователя

Очная аутентификация зарегистрированного Пользователя Удостоверяющего центра выполняется по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность, предъявляемому лично.

### 10.2.2 Аутентификация зарегистрированного пользователя по сертификату

Аутентификация зарегистрированного Пользователя Удостоверяющего центра по сертификату выполняется путем выполнения процедуры подтверждения электронной подписи с использованием сертификата.

### 10.2.3 Аутентификация зарегистрированного пользователя по паролю

Аутентификация зарегистрированного Пользователя Удостоверяющего центра по паролю выполняется путем сопоставления предъявленного зарегистрированным Пользователем Удостоверяющего центра пароля с учетной информацией, хранимой в реестре зарегистрированных пользователей Удостоверяющего Центра.

Действие пароля начинается с момента его предоставления Пользователю Удостоверяющего центра.

Срок действия пароля составляет 30 календарных суток или ограничивается по времени моментом установки выпущенного Удостоверяющим Центром сертификата на рабочее место зарегистрированного Пользователя Удостоверяющего центра (что наступит раньше).

## 10.3 Изготовление ключей пользователей Удостоверяющего центра.

Изготовление ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи может производиться Пользователем Удостоверяющего центра самостоятельно или Удостоверяющим центром.

### 10.3.1 Изготовление ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователем Удостоверяющего центра.

Изготовление ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи может производиться только зарегистрированным Пользователем Удостоверяющего центра на средствах электронной подписи с помощью программного обеспечения, предоставляемого Удостоверяющим центром.

После выполнения процедуры генерации ключей Пользователь Удостоверяющего центра должен сформировать и отправить в Удостоверяющий центр запрос на сертификат ключа проверки электронной подписи в электронном виде, распечатать этот запрос в бумажной форме, подписать его и предоставить в Удостоверяющий центр.

### 10.3.2 Изготовление ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в Удостоверяющем центре.

В Удостоверяющем центре ключи изготавливаются ответственным сотрудником на специализированном рабочем месте при личном присутствии Пользователя Удостоверяющего центра или его доверенного представителя. Изготовленные ключи записываются на ключевой носитель, предоставляемый заявителем.

Предоставляемый заявителем ключевой носитель должен удовлетворять следующим требованиям:

- иметь тип устройства, входящий в перечень, определяемый Удостоверяющим центром;
- быть проинициализированным (отформатированным);
- не содержать никакой информации, за исключением данных инициализации.

Ключевые носители, не удовлетворяющие указанным требованиям, для записи



ключевой информации не принимаются.

#### **10.4 Создание сертификата ключа проверки электронной подписи**

Создание сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра осуществляется на основании Заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи.

Заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи может подаваться в Удостоверяющий центр в бумажной форме при личном прибытии Пользователя Удостоверяющего центра в Точку выдачи сертификатов или в электронной форме.

##### **10.4.1 Создание и получение сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению, поданному в бумажной форме**

Форма Заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложении №2 настоящего Регламента.

В том случае, если Пользователь Удостоверяющего центра не может прибыть лично, заявитель должен выдать лицу, прибывающему в Точку выдачи сертификатов, доверенность на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи соответствующего Пользователя Удостоверяющего центра. Форма доверенности приведена в Приложении №4 к настоящему Регламенту.

Сотрудник Удостоверяющего Центра выполняет процедуру идентификации Пользователя УЦ или доверенного лица путем установления личности по паспорту.

В случае отказа в создании ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, Заявление на создание ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи вместе с приложениями возвращается заявителю с отметкой сотрудника Удостоверяющего Центра.

При принятии положительного решения, сотрудник Удостоверяющего Центра создает сертификат ключа проверки электронной подписи и распечатывает бумажную копию данного сертификата.

Копия сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе заверяется собственноручной подписью Пользователя Удостоверяющего центра, или собственноручной подписью доверенного лица.

##### **10.4.2 Создание и получение сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению, поданному в электронной форме**

Подача Пользователем Удостоверяющего центра Заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме осуществляется с использованием программного обеспечения, предоставляемого Удостоверяющим центром.

Заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме представляет собой электронный документ формата PKCS#7, содержащий в качестве подписываемых данных запрос на сертификат в формате PKCS#10 и подписанный электронной подписью с использованием ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которых заявитель является.

Владелец сертификата идентифицируется по значениям атрибутов поля Subject сертификата ключа проверки электронной подписи.

Созданный сертификат ключа проверки электронной подписи, заверенный электронной подписью Удостоверяющего Центра, предоставляется его владельцу в



виде прикрепленного файла, содержащего созданный сертификат в электронной форме.

После получения уведомления о создании сертификата Пользователь Удостоверяющего центра подтверждает факт получения сертификата.

#### **10.5. Прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи**

Удостоверяющий центр прекращает действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в следующих случаях:

- в случае прекращения действия настоящего Регламента в отношении Стороны, присоединившейся к Регламенту;
- в связи с истечением установленного срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- по заявлению владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;
- не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- в связи с аннулированием сертификата ключа проверки электронной подписи по решению суда, вступившему в законную силу
- при компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, с использованием которого был создан сертификат ключа проверки электронной подписи;
- в случаях, предусмотренных договором;
- в иных предусмотренных законом случаях;

В случае прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению его владельца, не подтверждено владение ключом электронной подписи, по решению суда, вступившего в законную силу Удостоверяющий центр официально уведомляет владельца сертификата и всех пользователей Удостоверяющего центра в сроки, установленные правилами информационной системы, в которой используются сертификаты, но не позднее двенадцати часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно о наступлении таких обстоятельств.

Официальным уведомлением о факте прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об отозванном сертификате, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа подписи.

В случае прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра по истечении срока его действия временем прекращения действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра признается время, хранящееся в поле notAfter поля Validity сертификата ключа проверки электронной подписи. В данном случае информация об этом сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в список отозванных сертификатов не заносится.

В случае компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра временем прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра признается время компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, фиксирующееся в реестре Удостоверяющего центра. В случае компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра информация о сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в список отозванных сертификатов не заносится.

#### **10.5.1. Прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению его владельца**

Заявление на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра оформляется по форме, установленной в Приложении №5 настоящего Регламента, и предоставляется в Удостоверяющий центр или точку выдачи в течение рабочего дня Удостоверяющего центра или посредством почтовой связи.

Обработка заявления на прекращение действия сертификата должна быть осуществлена в сроки, установленные правилами информационной системы, в которой используется сертификат, но не позднее 12 часов с момента его получения Удостоверяющим центром.

В случае отказа в прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя Удостоверяющего центра.

При принятии положительного решения Оператор Удостоверяющего центра осуществляет прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

#### **10.6. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе**

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе.

В том случае, если формат электронного документа с электронной подписью соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS), то Удостоверяющий центр обеспечивает подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе. Решение о соответствии электронного документа с электронной подписью стандарту CMS принимает Удостоверяющий центр.

В данном случае для подтверждения подлинности электронной подписи в электронных документах Пользователь Удостоверяющего центра подает заявление в Удостоверяющий центр по форме, приведенной в Приложении №6 настоящего Регламента.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные пользователя, подлинность электронной подписи которого необходимо подтвердить в электронном документе;
- время и дата формирования электронной подписи электронного документа;
- время и дата на момент наступления которых, требуется установить подлинность электронной подписи (в том случае, если информация о дате и времени подписания электронного документа отсутствует).

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе является носитель, содержащий:

- сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе – в виде файла стандарта CMS;
- электронный документ – в виде одного файла (стандарта CMS), содержащего данные и значение электронной подписи этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение электронной подписи этих данных (файл стандарта CMS).

Проведение работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- результат проверки электронной подписи электронного документа;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки.
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- содержание и результаты проверки;
- обоснование результатов проверки.

Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи в одном электронном документе и предоставлении пользователю заключения по выполненной проверке составляет десять рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр.

#### **10.7. Предоставление Удостоверяющим центром сервисов Службы актуальных статусов сертификатов и Службы штампов времени**

Удостоверяющий центр оказывает услуги по предоставлению актуальной информации о статусе сертификатов ключей проверки электронной подписи посредством Сервиса службы актуальных статусов сертификатов. Служба актуальных статусов сертификатов по запросам Пользователей Удостоверяющего центра формирует и предоставляет этим пользователям OCSP-ответы, которые содержат информацию о статусе запрашиваемого сертификата ключа проверки электронной подписи. OCSP-ответы представляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов Удостоверяющего центра. OCSP-ответ признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- выполнены условия признания квалифицированной электронной подписи в OCSP-ответе;
- квалифицированная электронная подпись в OCSP-ответе сформирована с учетом ограничения, содержащегося в сертификате ключа проверки электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов, а именно: сертификат ключа проверки электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов в расширении Extended Key Usage содержит информацию о данном ограничении в виде объектного идентификатора 1.3.6.1.5.5.7.3.9 – «Подпись ответа службы OCSP».

Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов Удостоверяющего центра заносится в расширение Authority Information Access (AIA) создаваемых Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр оказывает услуги по выдаче штампов времени посредством сервиса Службы штампов времени. Штамп времени, относящийся к подписанному электронной подписью электронному документу, признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- выполнены условия признания квалифицированной электронной подписи в штампе времени;
- квалифицированная электронная подпись в штампе времени сформирована с учетом ограничения, содержащегося в сертификате ключа проверки электронной подписи Службы штампов времени, а именно: сертификат ключа проверки электронной подписи Службы штампов времени в расширении Extended Key Usage содержит информацию о данном ограничении в виде объектного идентификатора 1.3.6.1.5.5.7.3.8 – «Установка штампа времени».

Адрес обращения к Службе штампов времени Удостоверяющего центра – <http://tsp.taxcom.ru/tsp/tsp.srf>.

## **11. Форма сертификатов ключей проверки электронной подписи, списка отозванных сертификатов и сроки действия ключевых документов.**

### **11.1. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, изготавливаемого Удостоверяющим центром в электронном виде.**

Удостоверяющий Центр создает сертификаты ключей проверки электронной подписи в электронной форме, соответствующие стандарту X.509v3 согласно RFC 5280 "Internet X.509 Public Key Infrastructure. Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile".

### **11.2. Форма списка отозванных сертификатов Удостоверяющего центра в электронной форме**

Удостоверяющий Центр издает списки отозванных сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронной форме (далее по тексту раздела – СОС) формата X.509 версии 2.

### **11.3. Сроки действия ключевых документов**

#### **11.3.1. Сроки действия ключевых документов Удостоверяющего центра**

Срок действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности Удостоверяющего центра, и для средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи был сформирован.

Начало периода действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени генерации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

Срок действия ключа электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи был сформирован.

Начало периода действия ключа электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов исчисляется с даты и времени создания сертификата ключа проверки электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

Срок действия ключа электронной подписи Службы штампов времени составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи был сформирован.

Начало периода действия ключа электронной подписи Службы штампов времени исчисляется с даты и времени создания сертификата ключа проверки электронной подписи Службы штампов времени.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Службы штампов времени не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи Службы штампов времени и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

### **11.3.2. Сроки действия ключевых документов Пользователей Удостоверяющего центра**

Максимальный срок действия ключа электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра, соответствующего сертификату ключа проверки электронной подписи, владельцем которого он является, определяется требованиями средства электронной подписи, использующим данный ключ электронной подписи.

Конкретный срок действия ключа электронной подписи пользователя устанавливается Удостоверяющим центром при его изготовлении.

Начало периода действия ключа электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время

начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity» соответственно.

Конкретный срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя устанавливается Удостоверяющим центром при его создании.

## **12. Дополнительные положения**

### **12.1. Плановая смена ключей Удостоверяющего центра**

Плановая смена ключей (ключа электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи) Удостоверяющего центра должна выполняться в течение срока действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Процедура плановой смены ключей Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Удостоверяющий центр формирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;
- Удостоверяющий центр изготавливает новый сертификат ключа проверки электронной подписи на новом ключе электронной подписи Удостоверяющего центра.

Старый ключ электронной подписи Удостоверяющего центра используется в течении своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

### **12.2. Внеплановая смена ключей Удостоверяющего центра**

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Процедура внеплановой смены ключей Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей Удостоверяющего центра

### **12.3. Компрометация ключей Пользователя Удостоверяющего центра**

Пользователь Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа электронной подписи.

В случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи Пользователь Удостоверяющего центра в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с пунктом 10.5.1 настоящего Регламента.

### **12.4. Конфиденциальность информации**

#### **12.4.1. Типы конфиденциальной информации**

12.4.1.1. Ключ электронной подписи, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре. Удостоверяющий центр не депонирует и не архивирует ключи электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра.

12.4.1.2. Пароль, предоставляемый пользователю Удостоверяющего центра в процессе прохождения процедуры регистрации, считается конфиденциальной



информацией.

12.4.1.3. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, содержащаяся в Реестре Удостоверяющего центра, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, считается конфиденциальной.

12.4.1.4. Информация, хранящаяся в журналах аудита Удостоверяющего центра, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению.

12.4.1.5. Отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности Удостоверяющего центра являются конфиденциальными, за исключением заключения по результатам проверок, публикуемого в соответствии с настоящим Регламентом.

#### **12.4.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной**

12.4.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

12.4.2.2. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

12.4.2.3. Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

12.4.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

#### **12.4.3. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра.**

Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

### **12.5. Архивное хранение документированной информации**

#### **12.5.1. Состав архивируемых документов**

Архивированию подлежат следующая документированная информация:

- реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей Удостоверяющего центра;
- сертификаты ключей проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- журналы аудита программно-аппаратных средств обеспечения деятельности Удостоверяющего центра;
- реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра;
- заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи пользователей Удостоверяющего центра;
- заявления на прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- служебные документы Удостоверяющего центра.

#### **12.5.2. Хранение документируемой информации**



Документальный фонд Удостоверяющего центра подлежит хранению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по делопроизводству и архивному делу.

### 12.5.3. Уничтожение архивных документов

Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется постоянно действующей комиссией, формируемой из числа сотрудников Удостоверяющего центра и назначаемой приказом руководителя Удостоверяющего центра.

## 12.6. Прекращение деятельности Удостоверяющего центра

Деятельность Удостоверяющего центра может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о прекращении своей деятельности Удостоверяющий центр уведомляет об этом в письменной форме владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые выданы Удостоверяющим центром и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности.

## 12.7. Форс-мажор

12.7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту

12.7.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

12.7.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства

12.7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств

12.7.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

12.7.6. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной

### **13. Список приложений**

13.1. Приложение №1. Форма Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Такском».

13.2. Приложение №2. Форма заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи.

13.3. Приложение №3. Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском».

13.4. Приложение №4. Форма доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи за Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском».

13.5. Приложение №5. Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

13.6. Приложение №6. Форма заявления на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе.

**Заявление о присоединении к Регламенту  
Удостоверяющего центра  
ООО «Такском»**

для юридических лиц

Дата формирования Заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения о Заявителе<sup>1</sup>**

<b>Полное наименование</b>	
<b>Сокращенное наименование</b> (грузополучателя)	
<b>Юридический адрес</b> (место нахождения, определяется местом гос. регистрации)	
<b>Фактический адрес</b> (грузополучателя)	
<b>Почтовый адрес</b> (с указанием страны, индекса, города)	
<b>ОГРН</b>	
<b>ИНН/КПП</b>	
<b>Р/с</b> (указывается при наличии)	
<b>Банк</b>	
<b>Местонахождение банка</b> (город)	
<b>БИК</b>	
<b>К/с</b>	

<b>Сведения о должностных лицах Заявителя</b>	<b>должность</b>	<b>ФИО полностью</b>	<b>телефон</b>	<b>e-mail</b>	<b>факс</b>
<b>Руководитель</b>					
<b>Контактное лицо</b>					

<sup>1</sup> - в случае оформления Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Такском» обособленному подразделению юридического лица, в полях: «Сокращенное наименование (грузополучателя)», «Фактический адрес (грузополучателя)», «ИНН/КПП» - указываются реквизиты обособленного подразделения

Настоящим заявляю об акцепте действующего на дату регистрации Заявления «Регламента Удостоверяющего центра ООО «Такском» (далее – Регламент УЦ), условия которого определены ООО «Такском», в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Принимаю на себя обязательства следовать положениям указанного Регламента УЦ, включая условия, изложенные в приложениях к нему, которые мне разъяснены в полном объеме и имеют для меня обязательную силу.

**от Заявителя:**

\_\_\_\_\_ *должность (при наличии), ФИО полностью*

действующий на основании:

\_\_\_\_\_ *основание правомочий/полномочий для заключения с ООО «Такском» Соглашения с УЦ<sup>2</sup>*

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

**М.П.**

**Отметка о регистрации Заявления:**

Зарегистрировано «.....».....20.....г.

Номер Соглашения с УЦ .....

Зарегистрировал: ...../...../М.П.

\_\_\_\_\_ <sup>2</sup> - при подписании на основании Доверенности/Приказа, к Заявлению прилагается оригинал или заверенная (в организации или нотариально) копия указанного документа

Приложение №2

## Форма заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи

Для юридических лиц

Удостоверяющий центр ООО «Такском»

### Заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи

\_\_\_\_\_  
Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

\_\_\_\_\_  
должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

действующий на основании

\_\_\_\_\_  
основание полномочий

просит создать сертификат ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя - Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском» - в соответствии со следующими идентификационными данными:\*

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Наименование юридического лица	
ИНН	
Населенный пункт	
Субъект РФ	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
Область применения сертификата	Определяются требованиями информационной системы

\* – данные определяются требованиями законодательства и информационной системы

Настоящим

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром ООО «Такском» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификат ключа проверки электронной подписи, владельцем которого он является, относятся к общедоступным персональным данным.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя или уполномоченного  
сотрудника

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Для физических лиц

Удостоверяющий центр ООО «Такском»

**Заявление**  
на создание сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ

Настоящим заявляю об акцепте действующего на дату регистрации Заявления «Регламента Удостоверяющего центра ООО «Такском» (далее – Регламент УЦ), условия которого определены ООО «Такском», в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Соглашаюсь с обработкой своих персональных данных УЦ ООО «Такском» и признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

Прошу создать сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии со следующими данными\*:

Фамилия, имя, отчество	
Населенный пункт	
Улица, номер дома	
Субъект РФ	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
Область применения сертификата	Определяются требованиями информационной системы

\* –данные определяются требованиями законодательства и информационной системы

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Заявителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение №3

**Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском»**

Для юридических лиц

**Доверенность**

город \_\_\_\_\_ дата выдачи доверенности прописью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице \_\_\_\_\_ должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

действующего на основании \_\_\_\_\_ основание полномочий

уполномочивает \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ

действовать от имени \_\_\_\_\_ наименование организации

при использовании электронной подписи электронных документов и осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра ООО «Такском», установленные для Пользователя Удостоверяющего центра.

Представитель наделяется правом подписать и получить все документы, подтверждающие факт оказания услуги по изготовлению сертификата ключа проверки электронной подписи.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года и дана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подтверждаю \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
М.П.



Приложение №4

**Форма доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата  
ключа проверки электронной подписи за Пользователя Удостоверяющего  
центра ООО «Такском»**

Для юридических лиц

**Доверенность**

город \_\_\_\_\_ дата выдачи доверенности прописью \_\_\_\_\_

Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице \_\_\_\_\_  
должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

фамилия, имя, отчество

действующего на основании \_\_\_\_\_ уполномочивает \_\_\_\_\_  
основание полномочий

фамилия, имя, отчество

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

наименование органа, выдавшего документ

получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные для Пользователя Удостоверяющего центра

фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
и дана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_  
подтверждаю \_\_\_\_\_  
подпись Фамилия, инициалы

Руководитель (должность)

подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
М.П.

Для физических лиц

### Доверенность<sup>3</sup>

город \_\_\_\_\_  
дата выдачи доверенности прописью

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

наименование органа, выдавшего документ

уполномочиваю \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

наименование органа, выдавшего документ

получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные на мое имя Удостоверяющим центром ООО "Такском".

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
и дана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_  
подтверждаю \_\_\_\_\_  
подпись Фамилия, инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

<sup>3</sup> Настоящая доверенность должна быть заверена нотариусом

Приложение №5

**Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки  
электронной подписи**

Для юридических лиц

Удостоверяющий центр ООО «Такском»

**Заявление****на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи**\_\_\_\_\_  
Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму\_\_\_\_\_  
должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
основание полномочий

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
причина отзыва сертификата

Просит прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском», содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Наименование юридического лица	
ИНН	

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя или уполномоченного  
сотрудника\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

Для физических лиц

Удостоверяющий центр ООО «Такском»

**Заявление**  
на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ

в связи с \_\_\_\_\_  
причина отзыва сертификата

Прошу прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	

\_\_\_\_\_ подпись                      \_\_\_\_\_ Ф.И.О. Заявителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Форма заявления на подтверждение подлинности электронной подписи**

Для юридических лиц

Удостоверяющий центр ООО «Такском»

**Заявление  
на подтверждение подлинности электронной подписи  
в электронном документе**

---

Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

---

должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

---

фамилия, имя, отчество

действующий на основании

---

основание полномочий

просит подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе - рег. № XXX;
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению носителе - рег. № XXX;
3. Время на момент наступления которого требуется подтвердить подлинность электронной подписи<sup>4</sup>

« \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ »;  
Час            минута            день            месяц            год

Если момент подписания электронного документа не определен, то указать время, на момент наступления которого необходимо проверить подлинность электронной подписи:

« \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ »;  
Час            минута            день            месяц            год

---

Должность руководителя или уполномоченного сотрудника

---

подпись

---

Ф.И.О.

М.П.

---

<sup>4</sup> Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени).

