



Утвержден Приказом заместителя
Генерального директора ООО «Такском»
от «15» мая 2020 г. № 100

Регламент оказания услуг Общества с ограниченной ответственностью «Такском»

Дата публикации: «02» июня 2020 г.

Вступает в силу с «02» июня 2020 г.

г. Москва

Оглавление

1. Термины и определения	2
2. Статус Регламента	3
3. Услуги Оператора	3
4. Обязанности Оператора	4
5. Обязанности Клиента	4
6. Финансовые условия	4
7. Ответственность Сторон	5
8. Конфиденциальность	5
9. Применимое законодательство	5
10. Расторжение Генерального соглашения	5
11. Порядок внесения изменений в Регламент	6
12. Дополнительные условия	6
13. Особые условия	7
14. Сведения об ООО «Такском»	7
Список приложений	7

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Применяемые в тексте настоящего Регламента следующие термины используются в их нижеприведенных значениях:
- 1.1.1. **Система ЭДО «Такском-Спринтер»** (далее – Система ЭДО) – специально разработанная и сопровождаемая ООО «Такском» информационная система, представляющая собой совокупность программ для ЭВМ, баз данных, web-приложений, web-интерфейсов, документации и пр. (далее – программные средства Системы), предназначенная для обеспечения обмена электронными документами, в т.ч. для организации юридически значимого электронного документооборота между юридическими, физическими лицами и уполномоченными в установленном порядке органами исполнительной власти, внебюджетными фондами и иными организациями и учреждениями (государственными органами), а также для предоставления сопутствующего сервиса.
- 1.1.2. **Оператор** – ООО «Такском», владелец и организатор Системы ЭДО, осуществляющий сопровождение программных средств Системы, выполняющий в Системе ЭДО функции оператора электронного документооборота и функции удостоверяющего центра и предоставляющий услуги по обмену электронными документами и услуги удостоверяющего центра на основе применения программных средств Системы, а также использования сертифицированных средств криптографической защиты (средств шифрования и электронной подписи), программных средств рабочего места пользователя Системы ЭДО, в том числе специально разработанных Оператором, права на использование которых предоставляются соответствующими лицензионными договорами. ООО «Такском» осуществляет выполнение функций оператора электронного документооборота и удостоверяющего центра в соответствии с необходимыми лицензиями, разрешениями и договорами. Перечень лицензий и разрешений публикуется на сайте ООО «Такском».
- 1.1.3. **Клиент** – юридическое или физическое лицо, заключившее с ООО «Такском» Генеральное Соглашение.
- 1.1.4. **Стороны** – именуемые совместно Оператор и Клиент.
- 1.1.5. **Генеральное соглашение** – соглашение об акцепте настоящего Регламента и условиях использования Системы ЭДО. В рамках Генерального соглашения функционал Системы ЭДО, обеспечиваемый программными средствами Системы, представляется в виде услуг Оператора. Генеральное соглашение в том числе содержит конкретные параметры предоставляемых Клиенту услуг и условия их предоставления.
- 1.1.6. **Сайт ООО «Такском»** – ресурс ООО «Такском» в глобальной компьютерной сети Интернет, на котором ООО «Такском» размещает информацию о собственных услугах, включая информацию о любых изменениях в тексте настоящего Регламента, действующих тарифах на услуги, уполномоченных лицах ООО «Такском» и любую иную информацию, раскрытие которой предусмотрено настоящим Регламентом. Постоянный адрес сайта ООО «Такском» <http://www.taxcom.ru>.
- 1.1.7. **Личный кабинет** – ресурс на сайте ООО «Такском» для получения Клиентом персональной информации по Генеральному соглашению и для управления Генеральным соглашением (в том числе услугами, предоставляемыми по Генеральному соглашению).
- 1.1.8. **Тарифный план** – документ, опубликованный на сайте ООО «Такском», содержащий условия реализации продуктов и услуг, предоставляемых (в том числе) по Генеральному соглашению.

- 1.2. Иные термины, специально не определенные настоящим Регламентом, используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

2. СТАТУС РЕГЛАМЕНТА

- 2.1. Настоящий «Регламент оказания услуг Общества с ограниченной ответственностью «Такском» (далее – Регламент) определяет условия, на которых ООО «Такском» оказывает юридическим и физическим лицам услуги удостоверяющего центра, услуги по обмену электронными документами в Системе ЭДО, предусмотренные Налоговым кодексом РФ, Федеральными законами от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом ФНС России от 31.07.2014 N ММВ-7-6/398@ «Об утверждении Методических рекомендаций по организации электронного документооборота при представлении налоговых деклараций (расчетов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи», Приказом МНС РФ от 02.04.2002 N БГ-3-32/169 «Об утверждении Порядка представления налоговой декларации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Перечень услуг, предоставляемых ООО «Такском» в соответствии с настоящим Регламентом, зафиксирован в тексте Регламента и Приложении 1 к нему.
- 2.2. Опубликование настоящего Регламента, включая распространение его текста в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте ООО «Такском», должно рассматриваться всеми заинтересованными лицами как публичное предложение (оферта) со стороны ООО «Такском» заключить Генеральное соглашение, существенные условия которого зафиксированы в настоящем Регламенте.
- 2.3. Настоящее предложение адресовано юридическим и физическим лицам, резидентам и нерезидентам Российской Федерации, имеет силу исключительно на территории Российской Федерации. За пределами Российской Федерации текст настоящего Регламента распространяется исключительно в частном порядке по запросам заинтересованных лиц. Публичное распространение текста настоящего Регламента за пределами территории Российской Федерации должно рассматриваться заинтересованными лицами как несанкционированное ООО «Такском» и не имеющее законной силы.
- 2.4. Заключение Генерального соглашения производится на условиях, предусмотренных для договора присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации, т.е. путем присоединения к Регламенту в целом, с учетом условий и оговорок, которые изложены в документах Системы ЭДО, определенных в настоящем Регламенте и Приложении 1 к нему (далее – приложения к настоящему Регламенту).
- 2.5. Заключение Генерального соглашения с ООО «Такском» производится путем совершения акцепта условий настоящего Регламента. Порядок акцепта регламентируется ООО «Такском» и доводится до сведения заинтересованных лиц любым доступным способом: публикацией на сайте ООО «Такском», в том числе в личном кабинете, рассылкой по электронной почте и т.п. По умолчанию, акцепт настоящего Регламента (заключение Генерального соглашения) производится путем направления в адрес ООО «Такском» Заявления, формы которого опубликованы на сайте ООО «Такском» (далее – Заявление). Акцепт считается совершенным при направлении (передаче) заявителю уведомления о заключении Генерального соглашения с ООО «Такском» с указанной в уведомлении даты.
- 2.6. Помимо размещения на своем сайте, в офисах ООО «Такском» и его филиалов хранится по экземпляру данного Регламента с приложениями, прошитому и заверенному печатью и подписью Генерального директора ООО «Такском». Совершая акцепт настоящего Регламента, Клиент соглашается с тем, что в случае возникновения спора в качестве доказательства принимается текст Регламента и приложений к нему, который прошит, пронумерован, скреплен подписью Генерального директора и печатью ООО «Такском».

3. УСЛУГИ ОПЕРАТОРА

- 3.1. Клиенту предоставляется возможность воспользоваться функционалом Системы ЭДО, обеспечиваемым программными средствами Системы, путем выбора услуг, оказываемых Оператором. Перечень и описание услуг Оператора (Приложение 1), другие приложения к настоящему Регламенту публикуются на сайте ООО «Такском». Вид и количество услуг, сроки (период) оказания услуг, а также программное средство рабочего места пользователя Системы ЭДО определяются в зависимости от выбранного Клиентом функционала Системы ЭДО и условий его предоставления.
- 3.2. Оператор выполняет функции удостоверяющего центра и оказывает услуги по выпуску сертификатов ключей проверки электронной подписи для использования в Системе ЭДО в соответствии с Регламентом аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Такском» (далее – Регламент УЦ), опубликованным на сайте ООО «Такском». Условия Регламента УЦ применяются в части, не противоречащей настоящему Регламенту и приложениям к нему.
- 3.3. Оператор выполняет функции оператора электронного документооборота и оказывает услуги по обмену электронными документами в Системе ЭДО с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации (средств шифрования и электронной подписи), а также другие услу-

ги в Системе ЭДО в соответствии с Перечнем и описанием услуг Оператора (Приложение 1), другими приложениями к настоящему Регламенту, Заявлением Клиента.

- 3.4. Предусмотренные настоящим Регламентом услуги оказываются при условии оплаты Клиентом таких в соответствии с финансовыми условиями настоящего Регламента и наличия у Клиента программного средства пользователя Системы ЭДО, реализующего функции, предусмотренные действующими нормативными правовыми и иными актами, регулирующими порядок электронного документооборота в Системе ЭДО и совместимого со средствами Оператора. Перечень программных средств пользователя Системы ЭДО «Такском-Спринтер» опубликован на сайте ООО «Такском».

4. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

- 4.1. Предоставлять Клиенту услуги в соответствии с перечнем, порядком и условиями, определенными настоящим Регламентом и приложениями к нему.
- 4.2. Соблюдать положения нормативных правовых и иных актов, регламентирующих работу в Системе ЭДО, а также правовой режим средств криптографической защиты информации (средств шифрования и электронной подписи).
- 4.3. Предоставить Клиенту перечень программных средств пользователя Системы ЭДО, реализующих функции, предусмотренные действующими нормативными правовыми и иными актами, регулирующие порядок электронного документооборота в Системе ЭДО и совместимых со средствами Оператора. Перечень программных средств пользователя Системы ЭДО «Такском-Спринтер», а также Требования к рабочему месту пользователя Системы ЭДО «Такском-Спринтер» (требования к компьютеру и системным программным средствам) опубликованы на сайте ООО «Такском».
- 4.4. Осуществлять публикацию всех обновленных документов (далее по тексту – раскрытие информации) на сайте ООО «Такском» в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 11 Регламента.

5. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

- 5.1. Оплачивать услуги Оператора в соответствии с размерами и условиями оплаты, определенными настоящим Регламентом и приложениями к нему.
- 5.2. Соблюдать положения нормативных правовых и иных актов, регламентирующих работу в Системе ЭДО, а также правовой режим средств криптографической защиты информации (средств шифрования и электронной подписи).
- 5.3. Приобрести программное средство пользователя Системы ЭДО, совместимое со средствами Оператора (право его использования). Самостоятельно обеспечивать установку, настройку и работоспособное состояние программного средства на рабочем месте пользователя Системы ЭДО, включая своевременное получение от Оператора необходимых исходных данных для настройки, кроме предусмотренных Перечнем и описанием услуг Оператора (Приложение 1) случаев выполнения соответствующих работ Оператором. Перечень программных средств пользователя Системы ЭДО «Такском-Спринтер», а также Требования к рабочему месту пользователя Системы ЭДО «Такском-Спринтер» (требования к компьютеру и системным программным средствам) опубликованы на сайте ООО «Такском».
- 5.4. Самостоятельно обеспечивать доступ через сеть общего пользования Интернет к телекоммуникационным ресурсам Оператора, используемым в Системе ЭДО.
- 5.5. Осуществлять обмен электронными документами в Системе ЭДО только с государственными органами, определенными нормативными правовыми и иными актами, регламентирующими работу в Системе ЭДО.
- 5.6. Самостоятельно (или через уполномоченных лиц) не реже одного раза в неделю:
 - обращаться на сайт ООО «Такском» – для своевременного ознакомления с изменениями, произведенными в составе и условиях предоставления услуг (в том числе финансовых);
 - обращаться в личный кабинет Клиента на сайте ООО «Такском» для своевременного получения информации по Генеральному соглашению от Оператора;
 - осуществлять прием информации с помощью программных средств пользователя Системы ЭДО - для своевременного получения электронных документов Оператора, других участников Системы ЭДО, формируемых в рамках настоящего Регламента.

Акцепт настоящего Регламента на иных условиях не допускается. Порядок внесения изменений в состав и условия предоставления услуг предусмотрен разделом 11 настоящего Регламента.

6. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Клиент оплачивает услуги Оператора в порядке, в размере и на условиях, определенных настоящим Регламентом и приложениями к нему.
- 6.2. Оператор осуществляет выставление счета Клиенту за оказываемые по настоящему Регламенту услуги по электронной почте, факсимильной связи, почтовым отправлением или другим доступным Клиенту способом. По желанию Клиента счет может выдаваться представителю Клиента.
- 6.3. Для своевременной идентификации платежа Клиента платежное поручение в графе «Назначение платежа» должно содержать ИНН Клиента (в случае оплаты третьим лицом), реквизиты счета. Допускается вместо реквизитов счета указание реквизитов Генерального соглашения с указанием назначения платежа. Образцы заполнения поля «Назначение платежа» опубликованы на сайте ООО «Такском».

- 6.4. В случае нарушения Клиентом любого из положений финансовых условий настоящего Регламента и приложений к нему в отношении оплаты услуг Оператора в полном объеме, последний имеет право не оказывать Клиенту услуги до исполнения Клиентом обязательств по Регламенту надлежащим образом. В этом случае риск возможных убытков Клиента полностью ложится на Клиента (п.1. ст. 406 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Оператор не отвечает за последствия компрометации Клиентом используемых ключей электронной подписи, иных нарушений безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, допущенных Клиентом.
- 7.3. Составной частью настоящего Регламента является оговорка о форс-мажоре (освобождении от ответственности) Международной Торговой Палаты (публикация МТП № 421 Е).

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 8.1. В целях Регламента под конфиденциальной информацией подразумевается любая информация и данные, письменные или устные, включающие, помимо прочего, деловую, коммерческую, в том числе информацию о налоговой, бухгалтерской и иной отчетности, о ценах и объемах продаж, исследовательскую, производственную информацию, информацию о разработках, деятельности, результативности работы, процессах, продуктах и любую иную коммерческую и техническую информацию, ноу-хау, образцы, модели, аппаратуру (при наличии таковой) и все носители данных, содержащие или раскрывающие такие информацию и технологии, которые разглашаются Сторонами друг другу в соответствии с Регламентом.
- 8.2. Конфиденциальная информация, которой обмениваются Стороны в соответствии с Регламентом, не распределяется, не раскрывается или не распространяется каким-либо способом или в какой-либо форме получающей стороной кому-либо, кроме своих собственных служащих, и привлекаемых для исполнения обязательств, предусмотренных Регламентом и приложениями к нему, третьих лиц, у которых есть обоснованная необходимость знать вышеуказанную информацию.
- 8.3. Обязательства, предусмотренные п.8.1. Регламента, не применимы, однако, к любой информации, которая:
- уже находится в общедоступной сфере или становится доступной общественности без нарушения получающей стороной;
 - правомерно находилась в распоряжении получающей стороны без обязательства о неразглашении конфиденциальной информации до ее получения от раскрывающей стороны, что подтверждается письменными документами получающей стороны;
 - согласно имеющимся доказательствам правомерно получена от третьей стороны без обязательства о неразглашении конфиденциальной информации;
 - одобрена для обнародования путем письменного согласия раскрывающей стороны;
 - подлежит обязательному оглашению согласно нормам действующего законодательства РФ.

9. ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

- 9.1. Настоящий Регламент и возникающие из него правоотношения Сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10. РАСТОРЖЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

- 10.1. Любая из Сторон вправе расторгнуть Генеральное соглашение в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону в письменном виде не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Генерального соглашения. Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (Десяти) дней с даты расторжения Генерального соглашения.
- 10.2. Оператор возвращает Клиенту по указанным Клиентом банковским реквизитам сумму неиспользованного авансового платежа за вычетом удержаний согласно акту сверки взаиморасчетов. При этом, в случае расторжения Генерального соглашения по инициативе Клиента, сумма авансового платежа за отчетный период оказания услуг Клиенту, на который приходится дата расторжения Генерального соглашения, Клиенту не возвращается, перерасчет стоимости представленного Клиенту комплекса периодических услуг не производится. При расторжении Генерального соглашения по инициативе Оператора, последний возвращает Клиенту сумму неиспользованного авансового платежа, в том числе всю сумму авансового платежа за отчетный период оказания услуг, на который приходится дата расторжения Генерального соглашения.
- 10.3. Оператор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Генерального соглашения без предварительного п. 10.1 предварительного оповещения Клиента в случае нарушения Клиентом положений п.п. 5.2, 5.5 настоящего Регламента, направив Клиенту в разумный срок соответствующее уведомление.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ

- 11.1. Действующие Регламент, Перечень и описание услуг Оператора, Тарифные планы Оператора и другие приложения к настоящему Регламенту публикуются на сайте Оператора и являются официальными документами Оператора.
- 11.2. Оператор имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и/или дополнения в официальные документы Оператора (в том числе изменять расценки на услуги Оператора, а также состав и условия предоставления услуг).
- 11.3. Оператор осуществляет раскрытие информации на сайте ООО «Такском».
- 11.4. Изменения и/или дополнения, вносимые Оператором в официальные документы Оператора в связи с изменением законодательного и нормативного регулирования, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах.
- 11.5. Изменения и/или дополнения, вносимые Оператором в официальные документы Оператора в связи с расширением состава услуг, изменением терминологии, изменением структурного содержания официальных документов Оператора и другими подобными изменениями, вступают в силу после опубликования соответствующих документов на сайте Оператора, с даты, указанной Оператором.
- 11.6. Для вступления в силу изменений и/или дополнений, вносимых Оператором в связи с изменениями расценок на услуги Оператора, состава и условий предоставления услуг, определенных официальными документами Оператора, кроме оговоренных в п.п. 11.4, 11.5, Оператор соблюдает обязательную процедуру по предварительному раскрытию информации. Предварительное раскрытие информации о внесении указанных изменений осуществляется Оператором не позднее, чем за 10 (Десять) дней до вступления изменений в силу.
- 11.7. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Регламенту до вступления в силу изменений и/или дополнений, настоящим Регламентом установлена обязанность для Клиента не реже одного раза в неделю самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться на сайт Оператора за сведениями об изменениях, произведенных в составе и условиях предоставления услуг (в том числе финансовых), определенных официальными документами Оператора. Акцепт настоящего Регламента на иных условиях не допускается.
- 11.8. Любые изменения и/или дополнения в Регламенте, расценках на услуги Оператора, а также составе и условиях предоставления услуг (в том числе финансовых), определенных официальными документами Оператора, с момента вступления в силу с соблюдением процедур настоящего раздела равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений в силу.
- 11.9. В случае несогласия Клиента с изменениями и/или дополнениями, внесенными в Регламент, расценками на услуги Оператора, а также с составом и условиями предоставления услуг (в том числе финансовыми), определенными официальными документами Оператора, Клиент сообщает об этом Оператору в письменном виде в течение 30 (Тридцати) дней с момента раскрытия информации, но не позднее завершения периода оказания услуг, в котором изменения вступили в силу, с обязательным предварительным уведомлением Оператора по телефону, факсимильной связи или электронной почте. В этом случае Генеральное соглашение с Клиентом расторгается и Оператор возвращает Клиенту сумму неиспользованного авансового платежа, в том числе всю сумму авансового платежа за период оказания услуг, на который приходится дата вступления в силу новых условий Генерального соглашения. Оператор возвращает указанные средства по письменному обращению Клиента с указанием банковских реквизитов Клиента.
- 11.10. Новая редакция Регламента с приложениями утверждается Приказом Генерального директора ООО «Такском», прошивается и заверяется печатью и подписью Генерального директора ООО «Такском» и хранится в офисах ООО «Такском» и его филиалах.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 12.1. Оператор вправе привлекать третьих лиц к исполнению Оператором своих обязательств по настоящему Регламенту только с согласия Клиента.
- 12.2. Стороны признают электронную подпись в качестве допустимой формы воспроизведения подписи лиц, уполномоченных представлять Оператора и Клиента при урегулировании гражданских правоотношений Сторон, возникающих из настоящего Регламента, а также факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования в качестве допустимой формы воспроизведения подписи лиц, уполномоченных представлять Оператора.
- 12.3. Все действия, совершенные с использованием электронной подписи или иного идентификатора Клиента с целью урегулирования гражданских правоотношений Сторон, возникающих из настоящего Регламента (в том числе в отношении предоставляемых по нему услуг), порождают юридические последствия, аналогичные использованию собственноручных подписей уполномоченных лиц Сторон. Стороны принимают на себя ответственность за соблюдение конфиденциальности ключа электронной подписи или иного идентификатора Клиента и за их использование в соответствии с полномочиями. Порядок получения и использования ключа электронной подписи равно как иного идентификатора, обеспечивающий идентификацию, аутентификацию и авторизацию Клиента, определяется Оператором и публикуется на сайте ООО «Такском» или предоставляется Клиенту иным доступным способом.

12.4. Стороны соглашаются осуществлять обмен документами, в том числе первичными учетными и иными документами для целей бухгалтерского и налогового учета, в электронном виде посредством Системы ЭДО «Такском-Доклайнз». Стороны признают, что оформление документов в электронном виде является предпочтительным (электронный вид документов является основным). При этом Стороны руководствуются Соглашением об использовании электронных документов при исполнении обязательств по договорам с ООО «Такском», опубликованным на сайте ООО «Такском».

12.5. ООО «Такском» имеет право изменять программные средства Системы по своему усмотрению, в том числе с целью удовлетворения потребностей участников, требований конкурентоспособности, соблюдения нормативных правовых и иных актов Российской Федерации. ООО «Такском» оставляет за собой право добавлять в программные средства Системы или удалять из программных средств Системы свойства и функциональные возможности, а также предоставлять возможность использования обновлений по своему усмотрению.

В рамках сопровождения программных средств Системы Оператор обеспечивает исправление дефектов в случае обнаружения ошибок, модернизацию программных средств Системы, включая улучшение рабочих характеристик и самих программных средств (для улучшения их производительности и удобства эксплуатации), адаптацию программных средств к условиям эксплуатации (в том числе при изменении требований к программным средствам, предъявляемых нормативными правовыми и иными актами).

13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Сторонами установлено, что условия настоящего Регламента применяются к правоотношениям Сторон, возникшим из факта совершения Клиентом оплаты счета Оператора за оказываемые в рамках Генерального соглашения услуги, осуществленной Клиентом до заключения Генерального соглашения.

14. СВЕДЕНИЯ ОБ ООО «ТАКСКОМ»

Полное фирменное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью «Такском»
Сокращенное фирменное наименование:	ООО «Такском»
Юридический адрес (место нахождения):	119034, г. Москва, Барыковский пер., д.4, стр.2
Адрес офиса:	127051, г. Москва, ул. Садовая-Самотечная, д.12, кор.1
Почтовый адрес:	127051, г. Москва, а/я 40

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение 1 Перечень и описание услуг Оператора